

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Jaarstukken 2018

INHOUD:

JAARVERSLAG

1. Algemeen
2. Resultaat en vermogen

JAARREKENING 2018

1. Balans per 31 december 2018
 2. Rekening van baten en lasten over 2018
 3. Grondslagen voor de financiële verslaglegging
 4. Toelichting op de balans per 31 december 2018
 5. Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2018
- Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
 - Ondertekening van de jaarrekening
 - Overige gegevens
 - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
 - Resultaatbestemming

BIJLAGE:

- Afschrijvingsstaat

Sittard, 10 juli 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

1. ALGEMEEN

1.1. OPRICHTING

De Stichting Burgerkracht Limburg is bij notariële akte d.d. 24 augustus 2018 voor onbepaalde tijd opgericht. De zetel van de stichting is in de gemeente Sittard-Geleen.

Op Burgerkracht Limburg is de Governance Zorg van toepassing .

1.2. INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

De Stichting Burgerkracht Limburg is ingeschreven in het stichtingenregister Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14075811.

1.3. ANBI

De Belastingdienst heeft aan het Huis voor de Zorg, nu Burgerkracht Limburg, per 1-1-2008 de ANBI-status toegekend. Burgerkracht Limburg voldoet ook aan de nieuwe eisen per 1-1-2014, gesteld door de Belastingdienst, waardoor de ANBI-status is veiliggesteld. Burgerkracht Limburg heeft als fiscaalnummer 811282831

1.4. BEDRIJFSGEGEVENS/DOELSTELLING

De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

1.5. RAAD VAN TOEZICHT

In 2018 is middels een statutenwijziging het Algemeen Bestuur-model omgezet in een Raad van Toezicht -model. Er is niet voor gekozen te werken met een gebroken boekjaar waardoor de jaarrekening 2018 goedgekeurd kan worden door de zittende Raad van Toezicht.

In 2018 is de vastgestelde planning- en control cyclus, inclusief de trimesterrapportages met betrekking tot de voortgang realisatie van het door de Provincie Limburg goedgekeurd cyclisch werkplan, opgevolgd. De planning- en control cyclus voorziet onder andere in het vaststellen van de tussentijdse rapportages, jaarrekening 2017, de subsidiebeschikking 2018 van de Provincie Limburg en de begroting/werkplan 2019.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2018 10 keer overleg gevoerd. De Raad van Toezicht heeft in 2018 4 keer overleg gevoerd. Naast het toezicht op de uitvoering van het werkplan heeft het Algemeen Bestuur o.a. aandacht geschonken aan de overdracht van rechten en plichten aan de nieuwe Raad van Toezicht, de positie van de maatschappelijke organisaties, de transitie herijking Huis voor de Zorg, werving nieuwe Raad van Toezicht en het kwaliteitstraject dat binnen de organisatie is uitgezet.

De Raad van Toezicht heeft zich, naast de overname van alle rechten en plichten van het voormalig Algemeen Bestuur, beziggehouden met zijn omvang, de honorering van zijn leden en de in de statuten opgenomen reglementen. Bovendien heeft de Raad van Toezicht het werkplan 2019 en de daarbij behorende begroting vastgesteld en heeft hij actief kennisgenomen van het verkiezingsdebat Provinciale Staten per 15 maart 2019.



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Samenstelling Algemeen Bestuur 1-1-2018

Mevrouw I.M.J.G. Tijssen, dagelijks bestuur, voorzitter (uitgetreden per 24 augustus 2018)

De heer G.H.F. Rutten, dagelijks bestuur, penningmeester (uitgetreden per 13 september 2018)

Mevrouw M.L.I.E. Ausems-van Herten, dagelijks bestuur, secretaris (uitgetreden per 6 december 2018)

Mevrouw M.H. Cox - Sevenich, lid (uitgetreden per 24 augustus 2018)

De heer S.H. Aerts, lid (uitgetreden per 24 augustus 2018)

Mevrouw M.I.L.L. Theunissen, lid (uitgetreden per 24 augustus 2018)

De heer G.C.M. Jochems, lid (uitgetreden per 13 september 2018)

De heer S. Zwart, lid (uitgetreden per 13 september 2018)

Het Algemeen Bestuur is per 24 augustus 2018 afgetreden en heeft per die datum al zijn rechten en plichten overgedragen aan de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht 31-12-2018

Mevrouw A. Hidding, Voorzitter (benoemd per 13 september 2018)

De heer T. van Vliet, lid (benoemd per 24 augustus 2018)

Mevrouw H.C.W.G. Maas, lid (benoemd per 11 oktober 2018)

De heer H.P. Jung, lid (benoemd per 24 augustus 2018)

De heer H.P.A.M. van Weegen, lid (benoemd per 17 september 2018)

1.6. DIRECTIE

Vanaf 1 augustus 2003 is de directievoering in handen van de heer Drs. J.A.M.B. Maes. Drs. J.A.M.B. Maes heeft per 1 november 2018 zijn functie als directeur-bestuurder neergelegd. Vanaf 1 november 2018 tot en met 31 december 2018 is de functie waargenomen door de heer D.B. Martens BSc.

Vanaf 1 januari 2019 is de heer

Drs. J.H.M. von den Hoff benoemd tot directeur/bestuurder.

1.7. DIRECTIONEEL VOORWOORD

1.7.1. FINANCIËEL BELEID 2018 EN FINANCIËLE VOORUITZICHTEN KOMENDE JAREN

Algemeen

De financiële huishouding van Burgerkracht Limburg is op orde. Door het sobere beleid is het mogelijk gebleken om de kosten inherent aan de transformatie van het Huis voor de Zorg naar Burgerkracht Limburg op te vangen in de reguliere exploitatie. Gevolg is echter wel dat de reserves zijn gedaald tot € 127.000 ofwel 5.7% van de exploitatiesubsidie ultimo 2018. Daarmee blijven de reserves ruimschoots binnen de toelaatbare norm van 15%. Het genormaliseerd exploitatieresultaat 2018 (exclusief de transformatiekosten) in relatie tot de begroting 2018 bedraagt € 6.000 negatief, daar waar in de reguliere begroting 2018 een tekort was voorzien van € 67.000.

Zakelijke dienstverlening

Per 1-1-2012 is Burgerkracht Limburg een zuivere subsidiestichting.

Burgerkracht Limburg ontvangt een exploitatiesubsidie, gebaseerd op een financiële vertaling van het werkplan zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht en goedgekeurd door de Provincie Limburg. Het belang van de inbreng van het burgerperspectief in projecten wordt in toenemende mate onderkend door zorgverzekeraars, gemeenten, kennisinstellingen en centrale en lokale overheden.

De Raad van Toezicht en de directie van Burgerkracht Limburg zijn van mening dat de uitvoering en inbreng van het perspectief van de burgers bij deze projecten, naast de uitvoering van het werkplan, bijdragen aan het in hun kracht zetten van de burgers.



23 JUL 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Taakstelling

In het coalitieakkoord in Limburg bereiken we meer! Heeft de Provincie Limburg haar ambities vastgelegd. De uitdagingen waar Limburg en haar inwoners in de komende jaren voor staan, vragen een voortgaande aandacht voor de brede agenda van economische structuurversterking en de daarbij behorende Sociale Agenda. In dit akkoord heeft de Provincie Limburg aangekondigd € 40 miljoen te willen besparen op haar kosten en daarmee ook op de kosten inherent aan de financiering van de activiteiten van doorverbonden organisaties zoals Burgerkracht Limburg. In dit kader heeft de Provincie Limburg besloten de exploitatiesubsidie van Burgerkracht Limburg in de periode 2017 t/m 2019 met € 700.000,00 te verlagen van € 6.700.000 naar € 6.000.000. Een forse taakstelling. De Provincie Limburg heeft instemmend gereageerd op een verzoek van Burgerkracht Limburg om het 3e deel van de taakstelling zijnde € 233.333 te mogen spreiden over 2019 en 2020.

Vooruitzicht komende jaren

De omvang van het weerstandsvermogen is per 31 december 2018 geslonken tot 5,67%. Een standpunt moet door de Raad van Toezicht en de directie worden ingenomen welke omvang het weerstandsvermogen moet hebben. Het weerstandsvermogen heeft als doel een buffer te vormen om bedrijfsrisico's op te vangen. Afhankelijk van dat standpunt dient het financieel beleid van de organisatie daarop gericht te zijn.

Lijfblad Burgerkracht

Ook in 2018 is het gelukt het blad binnen de marges, zoals overeengekomen met de Provincie Limburg, samen te stellen en te verspreiden. Nu de opdracht van Burgerkracht Limburg wezenlijk is veranderd en ook het medialandschap sterk in ontwikkeling is, is het aangewezen om te onderzoeken in hoeverre het blad in zijn huidige vorm nog bijdraagt aan de doelstelling van Burgerkracht Limburg. Dientengevolge is besloten in 2019 deze analyse uit te voeren en vooralsnog de uitgifte van het blad te continueren.

1.8. TOEKOMSTVISIE

Limburg heeft ten opzichte van de rest van Nederland te maken met achterstanden op het gebied van gezondheid en participatie. Een deel van de Limburgers is minder goed opgeleid, armer, leeft ongezonder en is minder actief betrokken in de omgeving en op de arbeidsmarkt. Het terugdringen van deze hardnekkige sociaaleconomische gezondheidsachterstanden is een belangrijke prioriteit van de Provincie Limburg. De Provincie Limburg heeft haar ambitie verwoord in de Sociale Agenda 2015: "Koers voor een vitaler Limburg".

Doel van de uitvoering van deze agenda is om een trendbreuk te realiseren in de ontwikkeling van de gezondheid en participatie. Binnen 10 jaar wil de Provincie Limburg dat alle inwoners van Limburg tot hun recht komen, elkaar ondersteunen, solidair zijn en naar vermogen meedoen in de samenleving. Deze structurele beweging kan alleen op gang gebracht worden indien gemeentebesturen, (zorg)ondernemingen, kennis-instellingen en burgers de handen in elkaar slaan, ook wel de Quattro Helix genoemd.



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Om deze doelen waar te maken is door de Provincie Limburg aan Burgerkracht Limburg een belangrijke rol toebedeeld. Dit heeft geleid tot een nieuwe invulling van de rol en functie van Burgerkracht Limburg en een inhoudelijke verbreding naar vier beleids-domeinen: Gezondheid, Onderwijs, Opvoeding en (Arbeids)participatie, vastgelegd in het Bewegingsperspectief 2017. In de loop van 2017 is tussentijds verantwoording afgelegd aan de Provincie Limburg met een rapportage genaamd "Het Fundament is gelegd". De richting die daarin is vastgelegd is goedgekeurd door de Provincie Limburg en vormt daarmee de basis voor het werkplan 2018.

In 2018 heeft Burgerkracht Limburg de doelen zoals gesteld in de beschikking 2018 gehaald en daarover verantwoording afgelegd. Het werkplan 2019 is een verdere uitwerking van de richting zoals vastgelegd in Het Fundament. Dit werkplan is goedgekeurd door de Provincie Limburg.

1.8.1. ORGANISATIE EN HRM-BELEID

Burgerkracht Limburg heeft al haar talenten nodig om haar opdracht waar te kunnen maken. In 2018 is ingezet om de leiderschapskwaliteiten van de medewerkers, hun vermogen tot zelfsturing, gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van taken en voor constructieve samenwerkingsprocessen middels supervisie en intervisie, intensieve training en kwaliteitcirkels verder te ontwikkelen. De directie heeft besloten in te zetten op competentie management en daarvoor @Mens in de arm genomen. Door de uitvoering van een individuele competentiemeting ontstaat bij de leiding en bij individuele medewerkers inzicht in hun competenties. Door ook taken als zodanig te definiëren kan gezocht worden naar een optimalisatie tussen de aanwezige c.q. te ontwikkelen competenties en de benodigde competenties. Op deze wijze wil de directie de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers stimuleren en aantrekkelijk blijven voor nieuwe talenten op de arbeidsmarkt.

1.8.2. MATERIËLE VOORZIENINGEN

Een blijvend aandachtspunt is het terugdringen van de kosten voor materiële voorzieningen. Daarbij is de inzet dat de uitvoering van het werkplan op kwalitatief hoogwaardige wijze geborgd blijft. Uitgangspunt is dat niet wordt gesneden in de materiële voorzieningen van de netwerkpartners, doch samen met deze partners wordt bezien in hoeverre de middelen, die zij jaarlijks van Burgerkracht Limburg ontvangen, doelmatig worden ingezet. De jaarlijkse indexatie die de Provincie Limburg toepast op de exploitatiesubsidie van Burgerkracht Limburg wordt ook toegepast op de bijdrage in de kosten die activiteiten van de koepel- en doelgroeporganisaties met zich meebrengen.

Huisvesting

In 2016 heeft de directie een werkgroep ingesteld met als opdracht een huisvestings-concept uit te werken dat recht doet aan het Werken Nieuwe Stijl. De werkgroep, ondersteund door een externe partij, heeft een advies aan de directie uitgebracht. De directie heeft het advies overgenomen en voor nadere uitwerking vrijgegeven. Bij de uitwerking is gebleken dat het financiële beslag inherent aan de uitvoering van het advies niet door Burgerkracht Limburg kan worden gedragen. Dientengevolge is besloten tot een substantiële versobering, daarbij wel de uitgangspunten van het advies zoveel als mogelijk overeind te houden. Daarnaast is in 2018 een steunpunt ingericht in Horst aan de Maas om de zichtbaarheid van Burgerkracht Limburg in Noord-Limburg te vergroten.

29 JULI 2019

2 RESULTAAT EN VERMOGEN

2.1 VERGELIJKEND OVERZICHT

Het tekort over 2018 bedraagt € 107.091 (vóór resultaatbestemming) tegenover een tekort over 2017 van € 114.008. De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van de jaarrekening. De resultaten over het boekjaar ten opzichte van de begroting (middels de provinciale beschikking en gebaseerd op het bijbehorende goedgekeurde werkplan) kunnen als volgt worden samengevat; de nummering verwijst naar de toelichtingen in de jaarrekening.

	Rekening 2018 €	Begroot 2018 €	Vershil €
(Bedragen x € 1.000)			
BATEN			
Subsidie Provincie (13)	2.335	2.207	128
Overige (project)opbrengsten (14)	162	0	162
	2.497	2.207	290
LASTEN			
Salariskosten (15)	1.527	1.326	-201
Overige personeelskosten (16)	167	123	-44
Huisvestingskosten (17)	107	122	15
Kantoorkosten (18)	52	64	12
Bestuurskosten (19)	231	166	-65
Kosten automatisering (20\)	63	62	-1
Afschrijvingskosten materiële vaste activa (21)	15	34	19
Overige algemene kosten (22)	47	39	-8
Kosten Burgerkracht (23)	96	100	4
Overige communicatiekosten (24)	14	28	14
	2.318	2.064	-254
Overige project/activiteitenkosten (25)	262	210	-52
Totaal lasten	2.580	2.274	306
BEDRIJFSRESULTAAT (baten -/- lasten)	-83	-67	-16
Financiële baten en lasten (26)	-1	0	-1
	-84	-67	-17
Incidentele lasten (27)	-23	0	0
MUTATIE EXPLOITATIERESERVE	-107	-67	-17



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

2.2 TOELICHTING OP VERGELIJKEND OVERZICHT
(Bedragen x € 1.000)

	€
Hogere Verzuimuitkering	68
Dotatie loopbaanbudget	-5
Extra mankracht o.a. inzet voor uitvoering projecten	-264
Salariskosten (15)	Totaal -201
Hogere kosten woon-werk verkeer	-13
Hogere kosten verzuimmanagement	-46
Lagere reis- en verblijfkosten	2
Lagere overige personeelskosten	13
Overige personeelskosten (16)	Totaal -44
Lagere huurkosten	15
Huisvestingskosten (17)	Totaal 15
Lagere kosten kantoormiddelen	1
Lagere kosten telefonie	4
Lagere kosten porto	6
Lagere kosten drukwerk en kopieerwerk	1
Kantoorkosten (18)	Totaal 12
Lagere kosten contributies	7
Hogere kosten Raad van Toezicht	-10
Lagere kosten interne overlegorganen	3
Lagere kosten koepels	36
Hogere kosten Schouders onder de Toekomst	-101
Bestuurskosten (19)	Totaal -65
Hogere kosten service level agreement	-1
Kosten Automatisering (20)	Totaal -1
Lagere afschrijvingskosten inventaris	16
Lagere afschrijvingskosten automatisering	3
Kosten afschrijving materiële vaste activa (21)	Totaal 19
Lagere kosten documentatie en vakliteratuur	3
Hogere kosten accountant en adviezen	-14
Lagere overige organisatiekosten	3
Overige algemene kosten (22)	Totaal -8
Lagere productiekosten lijfblad Burgerkracht	10
Lagere opbrengst advertentieacquisitie	-4
Kosten Burgerkracht (23)	Totaal 6



29 JULI 2019

Lagere kosten overige communicatie		14
Kosten Overige communicatie (24)	Totaal	14
Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen		

Hogere activiteitenkosten themalijnen		-8
Hogere kosten overige projecten		-44
Overige project/activiteitenkosten (25)	Totaal	-52

Minder renteopbrengsten		-1
Rentebaten minus rentelasten (26)		-1

Meer incidentele lasten		-23
Incidentele lasten (27)		-23

3 FINANCIELE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2018	31-12-2017
(Bedragen x € 1.000)	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn:</i>		
Exploitatiereserve	128	235
Bestemmingsreserves en voorzieningen	186	183
	314	418
<i>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</i>		
Materiële vaste activa	82	69
WERKKAPITAAL	232	349
<i>Dit bedrag is als volgt aangewend:</i>		
Vorderingen	416	382
Liquide middelen	104	329
	520	711
Af: kortlopende schulden	288	362
WERKKAPITAAL	232	349



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

KASSTROOMOVERZICHT

	2018	2017
	€	€
Uit operationele activiteiten		
Resultaat (inclusief nagekomen baten en lasten en rentebaten)	-107	-94
Afschrijvingen	15	23
	-92	-71
Mutatie voorzieningen	3	145
Mutatie operationele vorderingen	-34	33
Mutatie operationele kortlopende schulden	-74	-22
	-108	11
Reguliere exploitatie	-197	85
Uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-28	-35
Mutatie geldmiddelen	-225	50



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

4. VASTGESTELDE BEGROTING 2019

(bedragen x € 1.000)

	€	€
BATEN		
Provincie: basisbijdrage		2.559
 LASTEN		
Directe personeelslasten	1.512	
Overige personeelslasten	160	
Huisvestingskosten	136	
Kantoorkosten	71	
Kosten automatisering	59	
Afschrijvingskosten	20	
Bestuurskosten (incl. organisatiekosten koepelorganisaties)	155	
Overige algemene kosten	39	
Zorgbelang	100	
Overige communicatie kosten	50	
		2.302
Specifieke activiteitenkosten		236
		2.538
 Begrotingsresultaat		21

De begroting 2019 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 6 december 2018 en goedgekeurd door de Provincie Limburg bij beschikking SAS-2018006055 kenmerk 2019/10515 werkplan Huis voor de Zorg inclusief begroting 2018 d.d. 12 februari 2019



29 JULI 2019

JAARREKENING 2018

- Balans per 31 december 2018
- Rekening van baten en lasten over 2018
- Grondslagen voor de financiële verslaglegging
- Toelichting op de balans per 31 december 2018
- Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2018
- Ondertekening van de jaarrekening
- Overige gegevens



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na resultaatbestemming)

	31-12-2018	31-12-2017
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa (1)</i>	81.837	68.901
Vlottende activa		
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>		
Debiteuren (2)	87.960	82.617
Overige vorderingen (3)	327.770	298.839
	<u>415.730</u>	<u>381.456</u>
<i>Liquide middelen (4)</i>		
Kas	964	350
Rabobank	101.533	252.443
Triodos	149	75.148
ASN	1.025	900
	<u>103.671</u>	<u>328.841</u>
	<u>601.238</u>	<u>779.198</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
<i>Exploitatiereserve (5)</i>	127.673	234.764
<i>Bestemmingsreserves</i>		
Vervanging wegens ziekte (6)	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>127.673</u>	<u>234.764</u>
Voorzieningen (7)	185.756	182.560
Kortlopende schulden		
<i>Schulden en overlopende passiva</i>		
Belastingen en sociale lasten (8)	91.777	87.762
Crediteuren (9)	126.089	67.502
Te verrekenen met koepels (10)	2.150	2.150
Kortlopende schulden en overlopende passiva (11)	67.793	204.450
	<u>287.809</u>	<u>361.874</u>
	<u>601.238</u>	<u>779.198</u>



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

2 REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Rekening 2018		Begroting 2018		Rekening 2017	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Subsidies en bijdragen						
Provincie regulier (13\)		2.335.313		2.207.000		1.984.76
Overige subsidies en bijdragen						
Overige (project)opbrengsten (14)		161.534		0		188.75
Totaal baten		<u>2.496.847</u>		<u>2.207.000</u>		<u>2.173.51</u>
LASTEN						
Salariskosten (15)	1.527.123		1.326.000		1.349.699	
Overige personeelskosten (16)	166.776		123.000		141.372	
Huisvestingskosten (17)	106.920		122.000		108.342	
Kantoorkosten (18)	52.042		64.000		48.918	
Bestuurskosten (19)	230.612		166.000		118.805	
Kosten automatisering (20)	63.232		62.000		59.881	
Afschrijvingskosten						
Materiële vaste activa (21)	15.278		34.000		24.084	
Overige algemene kosten (22)	46.563		39.000		46.393	
Kosten Burgerkracht (23)	95.726		100.000		78.780	
Overige communicatiekosten (24)	13.649		28.000		59.156	
	<u>2.317.922</u>		<u>2.064.000</u>		<u>2.035.430</u>	
Overige project/activiteitenkosten (25)	261.588		210.000		94.022	
	<u>2.579.510</u>		<u>2.274.000</u>		<u>2.129.452</u>	
Rentebaten -/- rentelasten (26)	1.517		0		1.071	
	<u>2.581.027</u>		<u>2.274.000</u>		<u>2.130.523</u>	
Incidentele lasten (27)	22.911		0		157.000	
Totaal lasten		<u>2.603.938</u>		<u>2.274.000</u>		<u>2.287.52</u>
EXPLOITATIERESULTAAT		<u>-107.091</u>		<u>-67.000</u>		<u>-114.00</u>

RESULTAATBESTEMMING

	2018	2018	2017
Mutatie exploitatiereserve	-107.091	-67.000	-94.00
Ottrekking aan de bestemmingsreserve			
deskundigheidsbevordering	0	0	
Ottrekking aan de bestemmingsreserve			
ziekteverzuim		0	-20.00
Totaal	<u>-107.091</u>	<u>-67.000</u>	<u>-114.00</u>



29 JULI 2019

3 GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

3.1. ALGEMEEN

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen, en feitelijk Mercator 1, 6135 KW Sittard. De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie, zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

3.2. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaglegging, gegeven de bepalingen in de Rijk-Richtlijn C 1 Kleine organisaties zonder winststreven

Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen de historische kosten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van derivaten.

Gebruik maken van inschattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en inschattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van inschattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.2.1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van de geaccumuleerde afschrijvingen, en, indien van toepassing, met bijzondere waarde- verminderings. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden lineair berekend. Afschrijving vindt plaats vanaf het tijdstip van ingebruikname.

3.2.2. VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Ultimo boekjaar zijn openstaande vorderingen met een levensduur van een jaar of ouder, welke op basis van de huidige inzichten niet meer tot een toekomstige geldstroom leiden, afgeboekt ten laste van de exploitatie. Tevens wordt, voor zover noodzakelijk, een voorziening getroffen voor het risico van oninbaarheid, bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.2.3. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan, voor zover niet anders is vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

3.2.4. EIGEN VERMOGEN

Conform de door de Provincie Limburg vastgestelde beleidsregels met betrekking tot reserves en voorzieningen structurele subsidierelaties, overeenkomstig het besluit van Gedeputeerde Staten van 14 juli 2009, kenmerk CASC200900012754, is een cumulatieve reserve toelaatbaar die maximaal 15% bedraagt van het verstrekte provinciaal subsidiebedrag in enig jaar. Ultimo 2018 is de exploitatiereserve 5,67%. Het eigen vermogen vormt een buffer om eventuele toekomstige exploitatietekorten op te kunnen vangen.

3.2.5. VOORZIENINGEN

a) Voorziening claim belastingdienst

Aangezien er nog geen indicatie is in hoeverre de claim Belastingdienst (welke opgenomen is als vordering) gevorderd kan worden, heeft het bestuur van Stichting Burgerkracht Limburg besloten een voorziening te vormen voor het bedrag waarmee de mogelijke inherente gevolgen van het juridisch geschil gedekt kunnen worden. Echter, is dit een inschatting en geeft dat nog geen indicatie op de uitkomsten van dit geschil.

b) Voorziening Loopbaanbudget

Met ingang van 1 juli 2015 zijn werkgevers in de cao Sociaal Werk verplicht een voorziening in te richten, gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, het loopbaanbudget. Dit budget kunnen medewerkers in overleg met de werkgever besteden aan de stimulering van hun duurzame inzetbaarheid. Opbouw van het budget vindt plaats via een vast en variabel percentage van het feitelijk salaris gedurende maximaal 36 maanden.

c) Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. De door dit fonds verzorgde regeling is een toegezegd-pensioenregeling (middellood).

Er zijn twee soorten dekkingsgraden: de actuele dekkingsgraad en de beleidsdekkingsgraad. De actuele dekkingsgraad wordt maandelijks bepaald en geeft de verhouding aan tussen het nu aanwezige vermogen en de toekomstige verplichtingen. De actuele dekkingsgraad kan behoorlijk schommelen. Het laat heel goed het effect zien van financieel-economische ontwikkelingen. Als de rente bijvoorbeeld daalt, heeft dit direct een negatief effect op de actuele dekkingsgraad.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de actuele dekkingsgraad van de laatste twaalf maanden. Door een gemiddelde te gebruiken schommelt de dekkingsgraad minder sterk. Pensioenfondsen gebruiken de beleidsdekkingsgraad bij het maken van pensioenbeleid. Op basis van de beleidsdekkingsgraad wordt bepaald of het pensioen jaarlijks verhoogd wordt (indexatie), maar ook of het pensioen eventueel verlaagd moet worden. Op basis van de huidige inzichten en een mogelijke verlaging van rekenrente moet rekening worden gehouden met een verlaging van de toekomstige pensioenuitkeringen. De beleidsdekkingsgraad was in december 2018 101,3%. De pensioenpremie 2019 blijft ongewijzigd. De pensioenuitkeringen worden niet geïndexeerd. Ultimo 2018 heeft de stichting een vordering op het pensioenfonds wegens teveel betaalde pensioenpremie.

25 JULI 2019
SERVICE

3.2.6. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van korter dan één jaar.

3.3. GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3.1. OPBRENGSTEN

Opbrengsten en exploitatiesubsidie worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Ten aanzien van eventuele projectsubsidies vindt toerekening aan het boekjaar plaats op basis van de door de projectleiding vastgestelde status en voortgang van het project, de resterende projectduur en de werkelijke en nog te verwachten lasten gebaseerd op de projectadministratie en de subsidiebeschikkingen en opdrachtbrieven; hierbij vindt matching van baten en lasten plaats in het boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

3.3.2. AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

3.4. BOEKJAAR

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



29 JULI 2019

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa (1)

	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari			
Aanschafwaarde	74.592	216.007	290.599
Cumulatieve afschrijvingen	-63.624	-158.054	-221.678
	<u>10.969</u>	<u>57.953</u>	<u>68.921</u>
Mutaties			
Investerings	1.566	26.631	28.197
Afschrijvingen	-1.906	-13.372	-15.278
	<u>-340</u>	<u>13.259</u>	<u>12.919</u>
Boekwaarde 31 december			
Aanschafwaarde	76.158	242.638	318.796
Cumulatieve afschrijvingen	-65.530	-171.426	-236.956
	<u>10.628</u>	<u>71.212</u>	<u>81.837</u>

Afschrijvingspercentages

Inventaris	10-20%
ICT	20-33 1/3%

Vlottende activa

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Debiteuren (2)		
Debiteuren (uit hoofde van verrichte diensten)	89.065	83.720
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.105	-1.105
Totaal	<u>87.960</u>	<u>82.615</u>

Overige vorderingen (3)

Te ontvangen ziekengelden	2.508	8.496
Rente banken	0	157
Pensioenfonds Zorg en Welzijn	13.494	15.674
Subsidies en nog te ontvangen bedragen	130.032	87.886
Zorgbelang Limburg	0	6.835
Claim naheffing belastingdienst	175.814	175.814
Overig	5.922	3.977
Totaal	<u>327.770</u>	<u>298.839</u>

Liquide middelen (4)

Kas	964	350
Rabobank 13.50.08.484	45.597	173.481
Rabobank SpaarVrijrekening 33.11.431.286	35.825	35.796
Rabobank 18.76.34.629	20.111	43.166
Triodos	149	75.148
ASN	1.025	900
Totaal	<u>103.671</u>	<u>328.841</u>



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

PASSIVA	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Exploitatiereserve (5)		
Stand begin van het jaar	234.764	328.772
Resultaatbestemming boekjaar	107.091	-94.008
Stand einde van het jaar	127.673	234.764
Reserve uitgedrukt in % subsidie Provincie Limburg	5,67%	10,73%
BESTEMMINGSRESERVES		
Vervanging wegens ziekte (6)		
Stand begin boekjaar	0	20.000
Dotatie c.q. (onttrekking) boekjaar	0	-20000
Stand eind boekjaar	0	0
TOTAAL BESTEMMINGSRESERVES	0	0
VOORZIENINGEN (7)		
Voorziening claim belastingdienst (7)		
Stand begin boekjaar	157.000	0
Mutatie boekjaar	0	157.000
Stand eind boekjaar	157.000	157.000
Loopbaanbudget (8)		
Stand begin boekjaar	25.560	19.115
Mutatie boekjaar	19.536	16.567
Onttrekking boekjaar	-16.340	-10.122
Stand eind boekjaar	28.756	25.560
TOTAAL VOORZIENINGEN	185.756	182.560



29 JULI 2019

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Belastingen en sociale lasten (9)		
Omzetbelasting BTW	787	2.016
Belastingdienst loonheffing en premies	90.990	85.746
	91.777	87.762
Crediteuren (10)		
Crediteuren (uit hoofde van leveranties en verrichte diensten)	126.089	67.502
	126.089	67.502
Te verrekenen met Koepels (11))		
PAZ	2.150	2.150
	2.150	2.150
Kortlopende schulden en overlopende passiva (12)		
Partnerschap Sociaal Domein	342	6.329
Stichting Zeggenschapsfonds	13.003	36.006
Vooruit ontvangen subsidies	0	99.723
Huur CliC	0	16.171
Betaling UWV	0	19.394
Nog te betalen honorarium Raad van Toezicht	3.388	0
Nabetaling verzuimpremie	10.894	0
Jongeren en hun positieve gezondheid	140	0
Zorgbelang Limburg	11.983	0
LOC	12.043	12.043
	51.793	189.666
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Overige schulden en overlopende passiva	16.000	14.794
	16.000	14.794
TOTAAL	69.943	204.450

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De Stichting had per 1 september 2004 een ruimte gehuurd van de Provincie Limburg. In 2006 is het pand in eigendom overgegaan naar de Stichting De Waardenburcht. De huurovereenkomst loopt tot 28 februari 2020, waarna jaarlijks voortgezet kan worden. De huur bedraagt op jaarbasis circa € 110.000 (incl. servicekosten).

Leaseverplichtingen/onderhoudscontracten

Met Ricoh Nederland BV is een huurovereenkomst afgesloten betreffende een tweetal print- en kopieermachines. De huurperiode loopt van 9 december 2014 tot 9 december 2019. De jaarlijkse lasten op basis van deze overeenkomst incl. bijbehorende registratiesysteem bedragen circa € 15.000.



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Telefoonverplichting

Met A3bc is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van mobiele en vaste telefonie. De huurperiode loopt van 8 april 2015 tot 8 april 2020, waarna jaarlijks voortgezet kan worden. De kosten voor de dienstverlening bedragen op jaarbasis circa € 24.000

ICT-verplichting

Met True is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van ICT-diensten. De dienstverleningsovereenkomst loopt van 1 januari 2018 tot 1 januari 2020, waarna jaarlijks voortgezet kan worden. De jaarlijkse lasten op basis van deze overeenkomst zijn afhankelijk van het aantal werkplekken en bedragen bij de start van de dienstverlening circa € 40.000 voor 17 fulltime werkplekken en 22 parttime werkplekken.



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

5 TOELICHTING OP REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2018

BATEN	Rekening 2018 €	Begroting 2018 €	Rekening 2017 €
Subsidies en bijdragen			
Provincie Limburg regulier (13)			
Conform subsidiebeschikking	2.568.646	2.201.000	2.218.094
af: korting 33,33% van € 700.000 (eenmalige korting)	-233.333		-233.333
	2.335.313	2.201.000	1.984.761
Overige (project)opbrengsten (14)			
Overige bijdragen derden c.q. (Project)opbrengsten	161.534	0	188.754
Totaal	161.534	0	188.754
Totaal	2.496.847	2.201.000	2.173.515
LASTEN			
Salariskosten (15)			
Brutosalarissen incl. vakantietoelage en eindejaarsuitkering	1.322.601		1.127.842
Sociale lasten UWV	201.948		167.246
Pensioenpremies	123.838		108.146
	1.648.387		1.403.234
Doorberekende salariskosten	-57.537		0
	1.590.850		1.403.234
Ontvangen ziekengelduitkering	-68.780		-79.507
Loopbaanbudget	5.053		15.907
Vervanging wegens ziekte	0		10.065
Totaal	1.527.123	1.326.000	1.349.699

Bestuurdersbeloning

Bestuurders ontvingen tot 13 september 2018 een onkostenvergoeding van maximaal € 150 voor hun bestuurlijke werkzaamheden conform de vigerende regelgeving van de belasting. Vanaf 13 september 2018 kent Stichting Burgerkracht Limburg een Raad van Toezicht model en zijn de beloningen conform aangepast.

Voor de honorering van de directeur/bestuurder zij verwezen naar de Overige Gegevens.



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

	Rekening 2018 €	Begroting 2018 €	Rekening 2017 €
Overige personeelskosten (16)			
Kosten eigen vervoer en overige reis- en verblijfkosten	9.829	12.000	10.515
Tegemoetkoming woon- werkverkeer	38.965	26.000	22.179
Kosten voeren salarisadministratie	4.439	6.000	5.459
Kosten verzuimmanagement	77.804	30.000	42.565
Deskundigheidsbevordering	14.645	20.000	48.664
Overige personeelskosten	21.094	29.000	11.990
Totaal	166.776	123.000	141.372
Huisvestingskosten (17)			
Huur	63.102	78.000	63.176
Service	42.353	42.000	45.009
Overige kosten	1.465	2.000	157
Totaal	106.920	122.000	108.342
Kantoorkosten (18)			
Kantoorbenodigdheden/kleine inventaris	3.256	4.000	2.464
Portokosten	5.877	12.000	7.528
Telefoon -en faxkosten	26.172	30.000	23.515
Drukwerkkosten en kopieerkosten	16.719	18.000	15.370
Overige kantoorkosten	18	0	41
Totaal	52.042	64.000	48.918
Bestuurskosten (19)			
Kosten Algemeen Bestuur	28.381	22.000	14.487
Contributies en bijdragen	13.572	20.000	15.988
Representatiekosten	426	0	590
Kosten interne overlegorganen	749	4.000	2.312
Kosten koepels	86.383	122.000	85.428
Schouders onder de toekomst	101.001	0	0
Totaal	230.612	168.000	118.805
Kosten automatisering (20)			
Onderhoudskosten automatisering	11.556	8.000	7.248
Service Level Agreement	41.056	44.000	45.653
Overige automatiseringskosten	10.620	10.000	6.980
Totaal	63.232	62.000	59.881
Afschrijving materiële vaste activa (21)			
Automatisering	13.372	16.000	22.243
Inventaris	1.906	18.000	1.841
Totaal	15.278	34.000	24.084



29 JULI 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

	Rekening 2018	Begroting 2018	Rekening 2017
	€	€	€
Overige algemene kosten (22)			
Documentatie en vakliteratuur	1.292	4.000	4.077
Accountants- en advieskosten	29.880	16.000	29.538
Verzekeringen algemeen	7.531	8.000	7.534
Overige organisatiekosten	7.860	11.000	5.244
Totaal	46.563	39.000	46.393
 Burgerkracht (23)			
Kosten	169.959	180.000	160.030
Baten	74.233	80.000	81.939
	95.726	100.000	78.091
Dotatie dubieuze debiteuren	0	0	689
	95.726	100.000	78.780
 Overige Communicatiekosten (24)	13.649	28.000	59.156
 Kosten programmalijnen en projecten (25)			
Kosten activiteiten thema/programmalijnen	217.750	210.000	66.319
Kosten projecten (excl. personele kosten)	43.838	0	27.703
	261.588	210.000	94.022
 Rentebaten minus rentelasten (26)			
Kosten bank	1.517	1.200	1.228
Renteopbrengst	0	-1.200	-157
	1.517	0	1.071
 Incidentele baten en lasten (27)	22.911	0	157.000



29 JULI 2019

Voor waarmerkingsdoeleinden

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen



29 JULI 2019

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen				
Directie (in dienstbetrekking)	2018	2018	2017	
Naam:	D.B. Martens	J.A.M.B. Maes	J.A.M.B. Maes	
Functie:	plv. Directeur/ bestuurder	Directeur/ bestuurder	Directeur	
Duur dienstverband:	1-11-2018 t/m 31-12-2018	01-08-2003 tot heden	02-08-2003 tot heden	
Omvang dienstbetrekking in fte's:	1,0	1,0	1,0	
Beloning:	€ 16.315	€ 96.357	€ 113.347	
Door werkgever betaalde Sv-premies	€ 1.644	€ 8.219	€ 9.527	
Belastbare kostenvergoedingen	€ 59	€ 215	€ 757	
Voorzieningen betaalbaar op termijn:	€ 1.476	€ 9.930	€ 11.532	
Beëindigingsuitkeringen:	NVT	NVT	NVT	
Gewezen directie:	NVT	NVT	NVT	
Beloning:	€ 0	€ 19.171	€ 0	
Door werkgever betaalde Sv-premies	€ 0	€ 1.644	€ 0	
Belastbare kostenvergoedingen	€ 0	€ 43	€ 0	
Voorzieningen betaalbaar op termijn:	€ 0	€ 1.986	€ 0	
Gewezen bestuur				
Naam	Functie	Duur/omvang	Vergoeding	
		functie in boekjaar	2018	2017
			€	€
Mevrouw I.M.J.G. Tijssen	Voorzitter	8 maanden	1.200	1.500
De heer G.H.F. Rutten	Penningmeester	9 maanden	1.200	1.500
Mevrouw M.L.I.E. Aussems van Herten	Secretaris	12 maanden	1.500	1.500
Mevrouw M.H. Cox – van Sevenich	Lid	8 maanden	1.200	1.500
De heer S.H. Aerts	Lid	9 maanden	1.200	1.500
Mevrouw M.I.L.L. Theunissen	Lid	8 maanden	1.200	1.500
De heer G.C.M. Jochems	Lid	8 maanden	1.200	1.500
De heer S. Zwart	Lid	9 maanden	1.263	1.500
Raad van Toezicht				
	Functie	Duur/omvang	Honorarium	
		functie in boekjaar	2018	2017
Mevrouw A. Hidding	Voorzitter	4 maanden	5.082	0
De heer H P Jung	Lid	4 maanden	3.388	0
De heer T. van Vliet	Lid	4 maanden	3.388	0
Mevrouw H.C.W.G. Maas	Lid	3 maanden	1.694	0
De heer H.P.A.M. van Weegen	Lid	4 maanden	3.388	0
Bovengenoemde honoraria zijn excl. de reiskostenvergoedingen.				
Er is sprake van een interim-bestuurder vanaf 1 november 2018 tot en met 31 december 2018				
Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten t.b.v. de Raad van Toezicht en de directeur/bestuurder.				
Resultaatbestemming				
Voorgesteld wordt om het negatieve resultaat van - € 107.091 met inachtnaam van de nadere subsidieregels en conform de beschikking van de Provincie Limburg, als volgt te bestemmen				
			€	
Onttrekken aan de exploitatiereserve			-107.091	
Exploitatieresultaat 2018			-107.091	
Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.				



29 JUL 2019

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 4 juli 2019

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 4 juli 2019

Mevrouw A. Hidding

Voorzitter



29 JULI 2019



Aan: het bestuur van Stichting Burgerkracht
Postbus 5185
6130 PD SITTARD

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Burgerkracht te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Burgerkracht per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachten de WNT. Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan de geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking van 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Burgerkracht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

Jaarverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, alsmede het Controleprotocol WNT en het Controleprotocol eindverantwoordiging verleende subsidies Provincie Limburg 2018. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Geleen, 29 juli 2019

Audit Service Plus B.V.
namens deze,



Drs. D.J.H.L. Daemen RA



29 JULI 2019

Voor waarmerkingsdoeleinden