

Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen

Jaarstukken 2024

INHOUD

BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen
2. Resultaat en vermogen
3. Financiële positie
4. Vastgestelde geconsolideerde begroting 2025

JAARREKENING 2024

1. Balans per 31 december 2024
2. Rekening van baten en lasten over 2024
3. Grondslagen voor de financiële verslaglegging
4. Toelichting op de balans per 31 december 2024
5. Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2024
 - Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
 - Ondertekening van de jaarrekening
 - Overige gegevens
 - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
 - Resultaatbestemming

BIJLAGE

- Afschrijvingsstaat

Sittard, mei 2025

1. ALGEMEEN

1.1. OPRICHTING

Stichting Burgerkracht Limburg is bij notariële akte d.d. 24 augustus 2018 voor onbepaalde tijd opgericht. De zetel van de stichting is in de gemeente Sittard-Geleen. Op Burgerkracht Limburg is de Governance Sociaal Werk Nederland van toepassing.

1.2. INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

Stichting Burgerkracht Limburg is ingeschreven in het stichtingenregister Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14075811.

1.3. ANBI

De Belastingdienst heeft aan het Huis voor de Zorg, nu Burgerkracht Limburg, per 1-1-2008 de ANBI-status toegekend. Burgerkracht Limburg voldoet ook aan de nieuwe eisen per 1-1-2014, gesteld door de Belastingdienst, waardoor de ANBI-status is veiliggesteld. Burgerkracht Limburg heeft als fiscaalnummer 811282831.

1.4. BEDRIJFSGEGEVENS/DOELSTELLING

De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie, zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de Provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

1.5. RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2024 gewijzigd. Per 31 oktober 2024 is de heer Van Weegen afgetreden. Besloten is de vacature niet te vervullen. Om dit mogelijk te maken is een statuutswijziging voorbereid, waarbij de minimale omvang van de Raad van Toezicht wordt teruggebracht van 5 naar 3. De wijziging is begin 2025 goedgekeurd door de Provincie Limburg en wordt in 2025 verder geëffectueerd.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 conform de statuten het werkplan 2025 inclusief de begroting alsmede de jaarstukken 2023 goedgekeurd. Het werkplan en de begroting 2024 waren al in september 2023 goedgekeurd. Het eigen functioneren is conform de subsidievereisten geëvalueerd.

Samenstelling Raad van Toezicht 01-01-2024

Mevrouw A. Hidding, voorzitter

Mevrouw M. Caubo, lid

De heer T. van Vliet, lid

De heer H.P. Jung, lid

De heer H.P.A.M. van Weegen, lid (afgetreden per 31-10-2025)

Samenstelling Raad van Toezicht 1-11-2024

Mevrouw A. Hidding, voorzitter

Mevrouw M. Caubo, lid

De heer T. van Vliet, lid

De heer H.P. Jung, lid

1.6. DIRECTIE

Sinds 1 januari 2019 is de heer J.H.M. von den Hoff de statutaire directeur-bestuurder van Burgerkracht Limburg.

1.7. DIRECTIEVERSLAG

Financieel beleid 2024 en financiële vooruitzichten komende jaren.

Algemeen

De financiële huishouding van Burgerkracht Limburg is op orde. De administratieve processen, checks and balances zijn geborgd, het financieel beleid is de afgelopen periode geactualiseerd en uitgebreid. In 2023 is risicomanagement, vooral op financieel gebied, versterkt. De financiële resultaten worden gedurende het jaar methodisch gemonitord. Naast exploitatie zijn inmiddels ook liquiditeit en solvabiliteit vast onderdeel van dit proces. Het financieel beleid benoemt ook het streven om een passende reserve te beheren om onvoorziene uitgaven op te vangen of investeringen te doen.

Provinciale subsidie

De Provincie Limburg kende over 2024 een exploitatiesubsidie toe van € 2.767.750, -. Ondanks een indexering van 5% kon daarmee slechts een deel van de kostenstijging door de nieuwe CAO en andere materiële kostenstijgingen worden opgevangen.

Overige projecten

Burgerkracht Limburg verrichtte in 2024 ook additionele werkzaamheden voor de provincie Limburg en andere opdrachtgevers. De opbrengsten van deze opdrachten kwamen nagenoeg overeen met de begroting. Verlenging van

looptijd leidde er toe dat een beperkt deel van de projectopbrengsten naar 2024 is doorgeleid.

De CAO Sociaal Werk en vervanging van een langdurig zieke medewerker leidden daarnaast ook hier tot hoge extra kosten.

Exploitatie Burgerkracht Limburg

De kosten De CAO Sociaal Werk en vervanging i.v.m. een langdurig zieke medewerker op een cruciale functie leidden daarnaast ook hier tot hoge extra kosten. Het financieel beleid van Burgerkracht Limburg gaat ervan uit dat tekorten in de exploitatie van deze overige projecten niet worden gedekt vanuit de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg. Om dat uitgangspunt te borgen heeft Burgerkracht Limburg vanuit de projectopbrengsten een aparte reserve aangelegd voor projecten.

De kosten ontwikkelden zich gedurende 2024 grotendeels conform de begroting. Voor de Cvp-activiteiten werd extra personele inzet gegenereerd, maar daar stonden ook extra opbrengsten tegenover. Verder bleek ook in een deel van 2024 vervanging van een cruciale functie (langdurig verzuim) noodzakelijk. Dit is binnen de exploitatie opgevangen.

Limburg Positief Gezond

Sinds 2020 host en faciliteert Burgerkracht Limburg de Beweging Limburg Positief Gezond, waar de organisatie al geruime tijd kernpartner in is. Namens deze beweging is Burgerkracht Limburg wederom in 2024 verplichtingen aangegaan. Deze zijn gedekt door financiële bijdragen van de kernpartners. Burgerkracht Limburg droeg € 22.500,- bij aan de exploitatie van de beweging.

Administratie

De jaarrekening 2024 verschaft inzicht in de financiële aspecten van alle activiteiten. De administratie is echter zo ingericht dat de kosten behorende bij de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg volledig gescheiden zijn van overige projecten. Deze keuze maakt zichtbaar dat Burgerkracht Limburg de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg niet inzet ter dekking van overige projectkosten zulks conform de verplichtingen zoals gesteld in de beschikking.

Vooruitzicht komende jaren

Het beeld dat uit de jaarrekening 2023 ontstond, wierp zijn schaduw vooruit op de financiële status van 2024 en volgende jaren. De salarisstijgingen uit de lopende CAO konden voor 2024 (en 2025 in concept) worden begroot maar vormen een structurele uitdaging omdat indexering achterblijft bij de kostenstijgingen.



22 MEI 2025

Daarnaast werd gedurende het jaar duidelijk dat de werkzaamheden Cvp Wzd per 31 december 2024 zouden eindigen. Gevolg daarvan was dat de opbrengsten vanaf 2025 substantieel afnemen. Tegelijkertijd staan daar ook veel lagere kosten tegenover. De Cvp-opbrengsten dekten tot dusver echter ook een deel van de overhead. Om op al deze ontwikkelingen in te spelen, is medio 2024 een besparingsplan opgesteld en in uitvoering gebracht. Daardoor kan ondanks bovengenoemde ontwikkelingen ook voor de komende jaren een sluitende begroting worden opgesteld.

Reserves

De reserves waren bij aanvang van 2024 kleiner dan wenselijk. Hoewel het besparingsplan vooral was gericht op een sluitende begroting voor 2025 en verder, bleek de uitvoering gedurende 2024 bij de overige projecten tot een klein overschot op de exploitatie te leiden. Dat is gebruikt om de reserve aan te vullen.



22 MEI 2025

Pagina 5 van 30

2 RESULTAAT EN VERMOGEN

2.1 VERGELIJKEND OVERZICHT

Het overschot over 2024 bedraagt € 13.613,- vóór resultaatbestemming) tegenover een tekort over 2023 van € 232.168. De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van de jaarrekening. De resultaten over het boekjaar ten opzichte van de begroting (middels de provinciale beschikking en gebaseerd op het bijbehorende goedgekeurde werkplan) kunnen als volgt worden samengevat; de nummering verwijst naar de toelichtingen in de jaarrekening.

	Rekening 2024	Begroot 2024	Verschil
(Bedragen x €1.000)	€	€	€
BATEN			
Subsidie Provincie (11)	2768	2767	1
Overige (project)opbrengsten (12)	2.035	1.522	513
	4.803	4.289	514
LASTEN			
Salariskosten (13)	3.515	3.287	-228
Overige personeelskosten (14)	116	148	32
Huisvestingskosten (15)	187	165	-22
Kantoorkosten (16)	65	52	-13
Bestuurskosten (17)	98	90	-8
Kosten automatisering (18)	128	80	-48
Afschrijvingskosten materiële vaste activa (19)	64	56	-8
Overige algemene kosten (20)	42	44	2
Overige communicatiekosten (21)	33	55	22
	4.248	3.977	-271
Overige project/activiteitenkosten (22)	540	310	-230
	4.789	4.287	-502
BEDRIJFSRESULTAAT (baten -/- lasten)	14	2	12
Financiële baten en lasten (23)	-1	-2	1
	14	0	14
	14	0	14

2.2 TOELICHTING OP VERGELIJKEND OVERZICHT

2.2 TOELICHTING OP VERGELIJKEND OVERZICHT (Bedragen x € 1.000)		€
Hogere opbrengst exploitatiesubsidie	Totaal	1
Subsidie Provincie		1
Meer overige opbrengsten		506
Overige projectopbrengsten (13)	Totaal	506
Hogere verzuimultkering		13
Vrijval loopbaanbudget		6
Toename personeel		-233
Meer werkgeverslasten		-14
Salariskosten (14)	Totaal	-228
Hogere kosten woon-werk verkeer		-1
Lagere kosten vervoer		2
Lagere kosten deskundigheidsbevordering		25
Lagere kosten verzuimmanagement		11
Hogere kosten salarisadministratie		-1
Lagere overige personeelskosten		2
Overige personeelskosten (15)	Totaal	38
Hogere huurkosten		-9
Hogere servicekosten		-12
Hogere overige huisvestingskosten		-1
Huisvestingskosten (16)	Totaal	-22
Lagere kosten kantoormiddelen		1
Hogere kosten telefonie		-6
Hogere kosten drukwerk		-5
Hogere kosten porto		-3
Kantoorkosten (17)	Totaal	-13
Lagere kosten Raad van Toezicht		9
Hogere kosten contributies		-2
Lagere kosten interne overlegorganen		2
Hogere kosten koepel- en doelgroeporganisaties		-17
Bestuurskosten (18)	Totaal	-8
Hogere onderhoudskosten		-2
Hogere kosten service level agreement		-54
Lagere overige kosten automatisering		8
Kosten Automatisering (19)	Totaal	-48
Hogere afschrijvingskosten automatisering		-9
Kosten afschrijving materiële vaste activa (20)	Totaal	-9
Hogere kosten accountant en advies		-3
Lagere overige organisatiekosten		1
Overige algemene kosten (21)	Totaal	-2
Lagere kosten overige communicatie		22
Kosten Overige communicatie (22)	Totaal	22
Lagere activiteitenkosten themalijnen		46
Hogere kosten overige projecten		-276
Overige project/activiteitenkosten (23)	Totaal	-230
Lagere kosten bank		1
Rentebaten minus rentelasten (24)	Totaal	1

Algemene toelichting

Door een toename van het aantal en/of de omvang van projecten zijn de projectopbrengsten € 513.000, - hoger dan begroot. Daartegenover staan hogere projectkosten voor een bedrag van € 276.000, - en hogere personele kosten van € 228.000, -.

De kosten automatisering zijn € 48.000, - hoger als begroot, een forse toename, enerzijds doordat Burgerkracht Limburg meer accounts in 2024 heeft ingezet en anderzijds door terugkerende kosten inherent aan de verdere automatiseringsgraad, bewustwording en beveiliging van de data van de organisatie.

3. FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
(Bedragen x € 1.000)		
Beschikbaar op lange termijn:		
Exploitatiereserve	126	128
Risicoreserve overige projecten	44	36
Bestemmingsreserves en voorzieningen	61	62
	231	226
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële en immateriële vaste activa	187	218
WERKKAPITAAL	44	8
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	256	338
Liquide middelen	970	270
	1.226	608
Af: kortlopende schulden	1.182	600
WERKKAPITAAL	44	8
KASSTROOMOVERZICHT	2024	2023
Uit operationele activiteiten		
Resultaat (inclusief nagekomen baten en lasten en rentebaten)	14	-232
Afschrijvingen	66	69
	80	-163
Mutatie voorzieningen	-1	6
Mutatie operationele vorderingen	82	39
Mutatie operationele kortlopende schulden	582	-216
	664	-177
Reguliere exploitatie	743	-334
Uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	43	23
Mutatie geldmiddelen	700	-357
	743	-334

4. VASTGESTELDE GECONSOLIDEERDE BEGROTING 2025

(bedragen x €1000)	€	€
BATEN		
Provincie: basisbijdrage	2.858	
Opbrengsten overige projecten	870	3.728
LASTEN		
Personele kosten	2.673	
Overige personeelskosten	110	
Huisvestingskosten	174	
Kantoorkosten	64	
Kosten automatisering	93	
Afschrijvingskosten	53	
Bestuurskosten	108	
Overige algemene kosten	41	
Overige communicatiekosten	47	
Financieringskosten	2	
	3.365	
Specifieke activiteitenkosten	363	3.728
Begrotingsresultaat		0

De begroting 2025 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 12 september 2024 en goedgekeurd door de Provincie Limburg bij beschikking werkplan Burgerkracht Limburg d.d. 12 maart 2025 met als zaaknummer 2025/0248. De aanvullende begroting 2025 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 22 mei 2025.



JAARREKENING 2024

- Balans per 31 december 2024
- Rekening van baten en lasten over 2024
- Grondslagen voor de financiële verslaglegging
- Toelichting op de balans per 31 december 2024
- Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2024
- Ondertekening van de jaarrekening
- Overige gegevens

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

[illegible]

2. REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
BATEN			
Subsidies en bijdragen			
Provincie regulier (11)	2.767.750	2.767.000	2.635.000
Overige subsidies en bijdragen			
Overige (project)opbrengsten (12)	2.035.169	1.522.000	1.821.222
Totaal baten	4.802.919	4.289.000	4.456.222
LASTEN			
Salariskosten (13)	3.515.334	3.287.000	3.382.758
Overige personeelskosten (14)	115.876	152.000	138.473
Huisvestingskosten (15)	187.129	165.000	167.389
Kantoorkosten (16)	64.740	52.000	61.239
Bestuurskosten (17)	98.174	90.000	126.485
Kosten automatisering (18)	128.315	80.000	119.134
Afschrijvingskosten			
Materiële en immateriële vaste activa (19)	63.763	56.000	68.511
Overige algemene kosten (20)	42.281	40.000	57.622
Overige communicatiekosten (21)	32.606	55.000	52.302
	4.248.219	3.977.000	4.173.913
Overige project-/activiteitenkosten (22)	540.496	310.000	513.540
Totaal lasten	4.788.715	4.287.000	4.687.453
BEDRIJFSRESULTAAT	14.204	2.000	-231.231
Rentebaten -/- rentelasten (23)	-591	-2.000	-1.731
	13.613	0	-232.962
EXPLOITATIERESULTAAT	13.613	0	-232.962
RESULTAATBESTEMMING	2024	2024	2023
Mutatie exploitatiereserve	7.845	0	-137.752
Mutatie reserve overige projecten	5.768	0	-95.210
Totaal	13.613	0	-232.962

3 GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

3.1. ALGEMEEN

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen, en feitelijk Mercator 1, 6135 KW Sittard. De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

3.2. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaglegging, gegeven de bepalingen in de Rijk-Richtlijn C 1 Kleine organisaties zonder winststreven. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen de historische kosten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van derivaten.

Gebruik maken van inschattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en inschattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van inschattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.2.1. IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële en materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de geaccumuleerde afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden lineair berekend. Afschrijving vindt plaats vanaf het tijdstip van ingebruikname.

3.2.2. VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Ultimo boekjaar zijn openstaande vorderingen met een levensduur 2 jaar of ouder, welke op basis van de huidige inzichten niet meer tot een inkomende geldstroom leiden, afgeboekt ten laste van de exploitatie. Tevens wordt voor zover noodzakelijk een voorziening getroffen voor het risico van oninbaarheid, bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.2.3. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan, voor zover niet anders is vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

3.2.4. EIGEN VERMOGEN

a) Exploitatiereserve Provinciale opdracht

Conform de door de Provincie Limburg vastgestelde beleidsregels met betrekking tot reserves en voorzieningen structurele subsidierelaties, overeenkomstig het besluit van Gedeputeerde Staten van 28 september 2022, kenmerk CASC200900012754, is een cumulatieve reserve toelaatbaar die maximaal 15% bedraagt van het verstrekte provinciaal subsidiebedrag in enig jaar. Ultimo 2024 is de exploitatiereserve 4,71%. Het eigen vermogen vormt een buffer om eventuele toekomstige exploitatietekorten op te kunnen vangen, c.q. voor de financiering van innovaties.

b) Risicoreserve overige projecten

Projecten zijn in principe in de tijd eindig. Dit brengt financiële risico's met zich mee zoals de in de wet verankerde transitievergoedingen alsmede de kosten inherent aan het opvangen van het ziekteverzuim en eventuele ongedekte kosten bij een eventuele vroegtijdse beëindiging van een project. Het financieel beleid van Burgerkracht Limburg is erop gericht een reserve te vormen die minimaal gelijk is aan 10% van de opbrengsten van de overige projecten. Ultimo 2024 bedraagt deze reserve uitgedrukt in een percentage van de opbrengst overige projecten 2,25%.

3.2.5. VOORZIENINGEN

a) Voorziening Loopbaanbudget

Met ingang van 1 juli 2015 zijn werkgevers in de cao Sociaal Werk verplicht een voorziening in te richten, gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, het loopbaanbudget. Dit budget kunnen medewerkers in overleg met de werkgever besteden aan de stimulering van hun duurzame inzetbaarheid. Opbouw van het budget vindt plaats via een vast en variabel percentage van het feitelijk salaris gedurende maximaal 60 maanden.

b) Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn.

Het pensioenstelsel verandert. De gebruikelijke rekenrente en dekkingsgraad spelen vanaf 1 januari 2021 geen rol meer.

Nederland gaat naar een pensioenstelsel dat meebeweegt met de economie. In goede tijden gaat het pensioen omhoog en in slechte tijden gaat het pensioen omlaag. De nieuwe regels voor pensioen leggen de nadruk op daar waar het om gaat bij de pensioenopbouw: de ingelegde premies gebruiken om te beleggen voor een goed pensioen en het opbouwen van reserves voor slechte tijden.

3.2.6. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van korter dan één jaar.

3.3. GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3.1. OPBRENGSTEN

Opbrengsten en exploitatiesubsidie worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Ten aanzien van eventuele projectsubsidies vindt toerekening aan het boekjaar plaats op basis van de door de projectleiding vastgestelde status en voortgang van het project, de resterende projectduur en de werkelijke en nog te verwachten lasten gebaseerd op de projectadministratie en de subsidiebeschikkingen en opdrachtbrieven; hierbij vindt matching van baten en lasten plaats in het boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

3.3.2. AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

3.4. BOEKJAAR

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
	Inventaris €	Voertulgen €	ICT €	Totaal €
Boekwaarde 1 januari	0	0	139.087	139.087
Aanschafwaarde	0	0	-48.761	-48.761
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	187.848	187.848
Mutaties	0	0	34.747	34.747
Investerings	0	0	-28.512	-28.512
Afschrijvingen	0	0	63.259	63.259
Boekwaarde 31 december	0	0	173.834	173.834
Aanschafwaarde	0	0	-77.273	-77.273
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	96.561	96.561
Materiële vaste activa (I)				
	Inventaris €	Voertulgen €	ICT €	Totaal €
Boekwaarde 1 januari	81.600	0	148.933	230.533
Aanschafwaarde	-41.012	0	-64.360	-105.372
Cumulatieve afschrijvingen	40.588	0	84.573	125.161
Mutaties	0	7.950	0	7.950
Investerings	-7.583	-795	-26.861	-35.239
Afschrijvingen	-7.583	7.155	-26.861	-27.289
Boekwaarde 31 december	81.600	7.950	148.933	238.483
Aanschafwaarde	-48.595	-795	-91.247	-140.637
Cumulatieve afschrijvingen	33.005	7.155	57.686	97.842

Afschrijvingspercentages			
Immateriële vaste activa			20%
Voertuigen			20%
Inventaris			10%
ICT			20%
Viottende activa		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Debiteuren (2)			
Debiteuren (uit hoofde van verrichte diensten)		81.894	122.259
Voorziening dubieuze debiteuren		0	0
Totaal		81.894	122.259
Overige vorderingen (3)			
Subsidies en nog te ontvangen bedragen		139.714	75.477
Raad van Toezicht		0	2.205
BTW gelden CVP		0	105.098
Overig		33.441	32.913
Totaal		173.155	215.693
Liquide middelen (4)			
Kas		236	52
Rabobank 13.50.08.484		172.321	194.788
Rabobank 18.76.34.629		718.993	2.473
Rabobank BedrijfsTeleRekening 3311.431.6		53.723	48.223
Trlodos		100	100
ASN		24.299	24.004
Totaal		969.672	269.640

PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Exploitatiereserve (5)		
Stand begin van het jaar	127.743	260.009
Correctie provinciale beschikking	-5.017	0
Gecorrigeerd saldo per 1-1-2024	122.726	260.009
Resultaatbestemming boekjaar	7.845	-132.266
Saldo ultimo boekjaar	130.571	127.743
Reserve uitgedrukt in % subsidie Provincie Limburg begin boekjaar	4,85%	10,26%
Reserve uitgedrukt in % subsidie Provincie Limburg einde boekjaar	4,71%	4,85%
Risicoreserve overige projecten (6)		
Stand begin van het jaar	35.782	135.684
Correctie provinciale beschikking	5.017	0
	40.799	135.684
Resultaatbestemming boekjaar	5.768	-99.902
Saldo ultimo boekjaar	46.567	35.782
Reserve uitgedrukt in % van de opbrengst projecten begin Boekjaar	1,96%	8,65%
Reserve uitgedrukt in % van de opbrengst projecten begin Boekjaar	2,25%	1,96%
VOORZIENINGEN(7)		
Loopbaanbudget		
Stand begin boekjaar	61.895	55.674
Mutatie boekjaar	40.637	39.289
Onttrekking boekjaar	-41.748	-33.068
Stand eind boekjaar	60.784	61.895
TOTAAL VOORZIENINGEN	60.784	61.895
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en sociale lasten (8)		
Omzetbelasting BTW	5	2.955
Belastingdienst loonheffing en premies	190.682	179.589
Totaal	190.687	182.544
Crediteuren (9)		
Crediteuren (uit hoofde van leveranties en verrichte diensten)	108.956	128.107
Totaal	108.956	128.107
Kortlopende schulden en overlopende passiva (11)		
PZFW	41.023	40.204
CVP Zorgbelang Inclusief	10.305	56.603
Empower jouw initiatief	0	4.925
Thuis & Partners	0	2.064
Fagro	0	9.496
Drukwerk regiobeelden	0	365
Zorgbelang Inclusief	0	20.920
VOF Bestaan	28.314	0
Hans Peter Jung	91.465	0
Vooruit ontvangen subsidies	695.163	139.500
	866.270	274.077
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden en overlopende passiva	15.300	15.751
Totaal	881.570	289.828

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichting

De Stichting had per 1 september 2004 een ruimte gehuurd van de Provincie Limburg. In 2006 is het pand in eigendom overgegaan naar Stichting De Waardenburcht. De huurovereenkomst loopt tot 1 januari 2029, waarna deze jaarlijks voortgezet kan worden. De huur bedraagt op jaarbasis circa € 195.000, -- (inclusief servicekosten).

Leaseverplichtingen/onderhoudscontracten

Met Ricoh Nederland BV is een huurovereenkomst afgesloten betreffende een tweetal print- en kopieermachines, digiboards en narrowcasting. De huurperiode loopt tot april 2027. De huur bedraagt op jaarbasis € 20.000,-.

Telefoonverplichting

Met Kreuze B.V. is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van mobiele en vaste telefonie.

De huurperiode loopt van april 2023 tot april 2026. De kosten voor de dienstverlening bedragen op jaarbasis circa € 32.000, -.

ICT-verplichting

Met PINK is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van ICT-diensten. De dienstverleningsovereenkomst loopt tot 1 oktober 2026. De jaarlijkse lasten op basis van deze overeenkomst zijn afhankelijk van het aantal werkplekken en bedragen ultimo 2024 circa € 100.000,-.

5. TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2024

BATEN	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	0	€	€
Subsidies en bijdragen			
Provincie Limburg regulier (11)			
Conform subsidiebeschikking	2.767.750	2.767.000	2.635.000
Overige (project)opbrengsten (12)			
Overige bijdragen derden c.q. (Project)opbrengsten	2.035.169	1.522.000	1.821.222
	2.035.169	1.522.000	1.821.222
Totaal	4.802.919	4.289.000	4.456.222
LASTEN			
Salariskosten (13)			
Brutosalarissen incl. vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	2.732.751		2.696.978
Sociale lasten UWV	447.192		441.009
Pensioenpremies	265.813		247.920
	3.445.756		3.385.907
Doorberekende salariskosten	47.358		0
	3.493.114		3.385.907
Ontvangen ziekengelduitkering	-12.540		-37.197
Loopbaanbudget	34.760		34.048
Totaal	3.515.334	3.287.000	3.382.758
Aantal medewerkers min fte	49	46	43
	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
Overige personeelskosten (14)			
Kosten eigen vervoer en overige reis- en verblijfkosten	22.976	25.000	26.931
Tegemoetkoming woon- werkverkeer	26.141	25.000	26.206
Kosten voeren salarisadministratie	10.788	10.000	10.664
Kosten verzuimmanagement	9.212	24.000	9.347
Deskundigheidsbevordering	10.285	35.000	22.228
Overige personeelskosten	36.474	33.000	43.097
Totaal	115.876	152.000	138.473
Hulvestingskosten (15)			
Huur	104.097	95.000	97.770
Service	81.640	70.000	67.415
Overige kosten	1.392	0	2.204
Totaal	187.129	165.000	167.389
Kantoorkosten (16)			
Kantoorbenodigdheden/kleine inventaris	2.155	3.000	3.716
Portokosten	4.314	2.000	4.513
Telefoonkosten	33.931	28.000	32.160
Drukwerkkosten en kopieerkosten	24.097	19.000	20.822
Overige kantoorkosten	243	0	28
Totaal	64.740	52.000	61.239

Bestuurskosten (17)			
Kosten Algemeen Bestuur	55.622	65.000	56.642
Contributies en bijdragen	20.487	19.000	21.856
Representatiekosten	102	0	307
Kosten interne overlegorganen	3.232	5.000	955
Kosten koepels	18.731	1.000	46.725
Overige bestuurskosten	0	0	0
Totaal	98.174	90.000	126.485
Kosten automatisering (18)			
Onderhoudskosten automatisering	19.865	18.000	21.152
Service Level Agreement	99.545	45.000	86.391
Overige automatiseringskosten	8.905	17.000	11.591
Totaal	128.315	80.000	119.134
Afschrijving materiële en immateriële vaste activa (19)			
Automatisering	55.403	48.000	60.390
Voertuigen	795	0	0
Inventaris	7.565	8.000	8.121
Totaal	63.763	56.000	68.511
Overige algemene kosten (20)			
Documentatie en vakliteratuur	2.284	2.000	1.825
Accountants- en advieskosten	26.409	23.000	29.908
Verzekeringen algemeen	9.835	10.000	10.286
Overige organisatiekosten	3.753	5.000	15.603
Totaal	42.281	40.000	57.622
Overige Communicatiekosten (21)	32.606	55.000	52.302
Kosten uitvoering werkplan en projecten (22)			
Kosten activiteiten thema-/programmalijsnen	135.824	182.000	195.963
Kosten projecten	404.672	128.000	317.577
Totaal	540.496	310.000	513.540
Rentebaten minus rentelasten (23)			
Kosten bank	591	2.000	1.731
Renteopbrengst	0	0	0
Totaal	591	2.000	1.731

BELONING RAAD VAN TOEZICHT

Vanaf 13 september 2018 kent Stichting Burgerkracht Limburg een Raad van Toezicht model en worden de honoraria verantwoord conform de WNT.

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Burgerkracht Limburg. Het voor Burgerkracht Limburg toepasselijk bezoldigingsmaximum is door de Raad van Toezicht voor 2024 vastgesteld op € 190.000 gebaseerd op Klasse III voor Zorg en Jeugd.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2023/4	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning	147.757
Beloningen betaalbaar op termijn	15.736
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.648
Beloningen betaalbaar op termijn	14.718
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0

Gegevens 2024			
Bedragen x euro 1	A. Hidding Voorzitter	T. van Vliet Lid	H.P. Jung Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	14.120	9.544	9.544
Belastbare onkostenvergoedingen	2.808	25	365
Subtotaal	16.928	9.569	9.909
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	16.928	9.569	9.909
Gegevens 2023			
Bedragen x euro 1	A. Hidding Voorzitter	T. van Vliet Lid	H.P. Jung Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	13.978	9.132	9.132
Belastbare onkostenvergoedingen	1.870	740	1.704
Subtotaal	15.848	9.252	8.568
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	15.848	9.252	8.568
Gegevens 2024			
Bedragen x euro 1	M. Caubo Lid	E. van Weegen Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 1/1	
Bezoldiging			
Beloning	9.544	7.158	
Belastbare onkostenvergoedingen	25	203	
Subtotaal	9.847	7.361	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000	14.250	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Bezoldiging	9.847	7.361	
Gegevens 2023			
Bedragen x euro 1	M. Caubo Lid	E. van Weegen Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.132	9.132	
Belastbare onkostenvergoedingen	715	1.029	
Subtotaal	9.847	10.161	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.200	18.200	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Bezoldiging	9.847	10.161	

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld op basis van de verhouding tussen de opbrengsten stroom van de Provincie Limburg en de opbrengstenstroom Overige projecten.

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat van € 13.613, -, met inachtnahme van de nadere subsidieregels en conform de beschikking van de Provincie Limburg, als volgt te bestemmen.

Toevoegen aan de exploitatiereserve	7.845
Toevoegen aan risicoreserve projecten	5.768
Exploitatieresultaat 2024	13.613

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 22 mei 2025


De heer J.H.M. von den Hoff

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 22 mei 2025


Mevrouw A. Hidding
Voorzitter


De heer T. van Vliet
Lid


Mevrouw M. Caubo
Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant:
Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

BIJLAGE 1. AFSCHRIJVINGSSTAAT 2024

	Jaar van aanschaf	Afs %	AW	Afs. t/m 2023	BW Ultimo 2023	Inv 2024	Afs 2024	Tot Afs	Bw Ultimo 2024

	Jaar van	Afs %	AW	Afs. t/m	BW Ultimo	Inv	Afs	Tot Afs	Bw Ultimo
	aanschaf			2023	2023	2024	2024		2024
AUTOMATISERING									
Apple Macbooks	2017	20,00%	34.320	34.320	0	0	0	34.320	0
Apple Macbooks	2018	20,00%	1.999	1.999	0	0	0	1.999	0
Iphones	2018	20,00%	21.180	21.180	0	0	0	21.180	0
Ipads	2018	20,00%	3.452	3.452	0	0	0	3.452	0
Apparatuur Zorgbelang	2020	20,00%	16.201	16.201	0	0	0	16.201	0
Telefonie A3bc	2015	10,00%	26.117	22.591	3.526	2.612	25.203	914	914
Iphones	2019	20,00%	1.472	1.323	149	149	1.472	0	0
Accesspoints	2019	20,00%	3.515	2.987	528	528	3.515	0	0
Apparatuur CVP	2020	20,00%	7.719	5348	2.371	1.543	6.891	828	828
Apple Macbooks	2021	20,00%	9.470	4758	4.712	1.894	6.652	2.818	2.818
Iphones	2021	20,00%	1.932	964	968	386	1.350	582	582
Camcorder	2021	20,00%	1.674	944	730	335	1.279	395	395
Apple Macbooks	2022	20,00%	4.108	1.230	2.878	822	2.052	2.056	2.056
Iphones	2022	20,00%	1.898	578	1.320	380	958	940	940
Apple Macbooks	2022	20,00%	40.795	12.254	28.541	8.159	20.413	20.382	20.382
Iphones	2022	20,00%	48.949	12.239	36.710	9.790	22.029	26.920	26.920
Apple Macbooks	2022	20,00%	2.785	642	2.143	557	1.199	1.586	1.586
Apple Macbooks	2023	20,00%	3.279	462	2.817	656	1.118	2.161	2.161
			230.865	143.472	87.393	0	27.811	171.283	59.582
Verkoop aan personeel			-4.780	-1.960	-2.820	-920	-2.880	-1.900	-1.900
Desinvestering			-77.152	-77.152	0	0	0	-77.152	0
Totaal automatisering			148.933	64.360	84.573	0	26.891	91.251	57.682



22 MEI 2025

	Jaar van aanschaf	Afs %	AW	Afs. t/m 2023	BW Ultimo 2023	Inv 2024	Afs 2024	Tot Afs	BW Ultimo 2024
VOERTUIGEN									
Caravan	2024	20%	0	0	0	7.950	795	795	7.155
Totaal voertuigen			0	0	0	7.950	795	795	7.155
INVENTARIS									
Bureaustoelen	2014	10%	13.509	12.653	856		856	13.509	0
Bureaustoelen	2015	10%	2.021	1.899	122		122	2.021	0
Kantoormeubilair	2018	10%	1.566	850	716		157	1.007	559
Kantoormeubilair 1e verdieping	2019	10%	46.602	19.028	27.574		4.660	23.688	22.914
Vloerbedekking en verhuizing	2019	10%	10.881	4.282	6.599		1.068	5.350	5.531
Verhuizing 1e verdieping	2020	10%	4.310	1531	2.779		431	1.962	2.348
Meubilair Zorgbelang Inclusief	2020	10%	1.566	700	866		156	856	710
Meubilair Specht	2023	10%	1.145	87	1.058		115	202	943
Totaal Inventaris			81.600	41.030	40.570	0	7.565	48.595	33.005
TOTAAL			369.620	154.151	215.469	42.697	63.763	217.914	194.403

Stichting Burgerkracht
T.a.v. het bestuur
Postbus 5185
6130 PD SITTARD-GELEEN

Kenmerk: 8518/24/RAS/DDA
Geleen: 22 mei 2025

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Burgerkracht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Burgerkracht te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Burgerkracht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

de balans per 31 december 2024;

1. de winst- en verliesrekening over 2024; en
2. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverlening beschikking van de Provincie Limburg d.d. 9 februari 2023 kenmerk DOC-00407882.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Burgerkracht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting nauwkeurig en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Het bestuur en de Raad van Toezicht is tevens verantwoordelijk dat de jaarrekening in overeenstemming is met bepalingen bij en krachtens de WNT.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, alsmede het Controleprotocol WNT en het Controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
- het toepassen van het controleprotocol WNT (Regeling Controleprotocol WNT).

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geleen, 22 mei 2025

Audit Service Plus B.V.



drs. D.J.H.L. Daemen RA