

JAARSTUKKEN 2025

INHOUD

BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen
2. Resultaat en vermogen
3. Financiële positie
4. Vastgestelde begroting 2026

JAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025
 2. Staat van baten en lasten over 2025
 3. Grondslagen voor de financiële verslaglegging
 4. Toelichting op de balans per 31 december 2025
 5. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025
- Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
 - Ondertekening van de jaarrekening
 - Overige gegevens
 - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
 - Resultaatbestemming

BIJLAGE:

1. Afschrijvingsstaat 2025

Sittard, 1 juli 2026

1. ALGEMEEN

1.1. OPRICHTING

Stichting Burgerkracht Limburg is bij notariële akte d.d. 24 augustus 2018 voor onbepaalde tijd opgericht. De zetel van de stichting is in de gemeente Sittard-Geleen. Op Burgerkracht Limburg is de Governancecode Sociaal Werk Nederland van toepassing.

1.2. INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

Stichting Burgerkracht Limburg is ingeschreven in het stichtingenregister Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14075811.

1.3. ANBI

De Belastingdienst heeft aan het Huis voor de Zorg, nu Burgerkracht Limburg, per 1-1-2008 de ANBI-status toegekend. Burgerkracht Limburg voldoet ook aan de nieuwe eisen per 1-1-2014, gesteld door de Belastingdienst, waardoor de ANBI-status is veiliggesteld. Burgerkracht Limburg heeft als fiscaalnummer 811282831.

1.4. BEDRIJFSGEGEVENS/DOELSTELLING

De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie, zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de Provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

1.5. RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 gewijzigd. Per 1 januari 2025 is de heer Jung afgetreden. Besloten is de vacature niet te vervullen. Om dit mogelijk te maken is een statuutswijziging voorbereid, waarbij minimale omvang van de Raad van Toezicht wordt teruggebracht van 5 naar 3. De wijziging is begin 2025 goedgekeurd door de Provincie Limburg en wordt in 2025 verder geëffectueerd.

De Raad van Toezicht heeft conform statuten en het eigen reglement gefunctioneerd.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 conform de statuten het werkplan 2026 inclusief de begroting 2026 alsmede de jaarstukken 2024 goedgekeurd. Het werkplan en de begroting 2026 waren al in november 2025 goedgekeurd. Het eigen functioneren is conform de subsidievereisten geëvalueerd.

Samenstelling Raad van Toezicht 01-01-2025

Mevrouw A. Hidding, voorzitter

Mevrouw M. Caubo, lid

De heer T. van Vliet, lid



01 JULI 2026

1.6. DIRECTIE

Sinds 1 januari 2019 is de heer J.H.M. von den Hoff de statutaire directeur-bestuurder van Burgerkracht Limburg.

1.7 VRIJWILLIGERS

Burgerkracht Limburg hecht grote waarde aan de bijdrage van vrijwilligers aan de samenleving. De organisatie zoekt voortdurend naar kennis en ervaring over die inzet en probeert zelf de opgedane lessen in de praktijk te brengen. De organisatie heeft goed uitgewerkt vrijwilligersbeleid dat wordt gecoördineerd door een aandachtsfunctionaris. Het beleid wordt periodiek gemonitord en waar nodig bijgesteld.

Het vrijwilligersbestand omvat tientallen vrijwilligers die in diverse vormen en hoedanigheden samenwerken met Burgerkracht Limburg. Sinds 2025 is dit aantal gegroeid doordat Buddyzorg Limburg onderdeel is geworden van de organisatie. Buddyzorg Limburg werft, traint en begeleidt vrijwilligers (buddy's), die mensen met beperkingen of chronische ziekten begeleiden bij het realiseren van een persoonlijk ontwikkeldoel.

1.8 CLIËNTENVERTROUWENSPERSONEN WZD

Per 1 januari 2025 zijn de werkzaamheden van Clientenvertrouwenspersonen Wzd in Limburg overgenomen door Zorgbelang Inclusief. Tot die datum voerden beide organisaties deze activiteit, samen met Zorgbelang Brabant-Zeeland, uit in Zuidoost-Nederland. Per 1 januari zijn alle verplichtingen en opbrengsten vervallen. Met Zorgbelang Inclusief zijn afspraken gemaakt over de overdracht van medewerkers, dossiers, soft- en hardware etc. Daarnaast heeft Burgerkracht Limburg een tegemoetkoming ontvangen voor materiële schade.

1.9 BESTUURSVERSLAG

Financieel beleid 2025 en financiële vooruitzichten komende jaren.

Algemeen

De financiële huishouding van Burgerkracht Limburg is op orde. De administrative processen, checks and balances zijn geborgd, het financieel beleid is de afgelopen periode geactualiseerd en uitgebreid. In 2025 is risicomangement, vooral op financieel gebied, versterkt. De financiële resultaten worden gedurende het jaar methodisch gemonitord. Naast exploitatie zijn inmiddels ook liquiditeit en solvabiliteit vast onderdeel van dit proces. Het financieel beleid benoemt ook het streven om een passende reserve te beheren om onvoorziene uitgaven op te vangen of investeringen te doen.

Provinciale subsidie

De Provincie Limburg kende over 2025 een exploitatiesubsidie toe van € 2.858.000, een indexering van 3,2% is toegepast t.o.v. 2024

Overige projecten

Burgerkracht Limburg verrichtte in 2025 ook additionele werkzaamheden voor de provincie Limburg en andere opdrachtgevers. De opbrengsten van deze opdrachten zijn hoger dan begroot onder ander door het project MooiMaasvallei. Verlenging



01 JULI 2026

van looptijd leidde er toe dat een beperkt deel van de projectopbrengsten naar 2026 is doorgeleid.

Transformatieplan Mooi Maasvallei

Burgerkracht Limburg is partner in het samenwerkingsverband Mooi Maasvallei. Het programma heeft een transformatieplan opgesteld in het kader van het Integraal Zorgakkoord (IZA). De verantwoordelijke zorgverzekeraars hebben dat plan eind 2024 goedgekeurd en transformatiemiddelen toegekend. Burgerkracht Limburg heeft positief gereageerd op het verzoek van de partners om de (administratieve) coördinatie over een van de deelprogramma's (netwerken) op zich te nemen. Dit netwerk (Inwoners) richt zich specifiek op het versterken van de algehele gezondheid van inwoners en stimuleert hen daar zelf aan bij te dragen.

Burgerberaad

Burgerkracht voert binnen dat netwerk zelf met eigen medewerkers het deelproject Burgerberaad uit. Conform een bestaande en beproefde methodiek ondersteunt het projectteam ruim 150 inwoners bij het ontwikkelen van adviezen die de gezondheid van inwoners kunnen bevorderen.

Leefomgeving

Voor het deelproject Leefomgeving verzorgt Burgerkracht de administratieve en organisatorische inrichting. Bij Leefomgeving gaat het enerzijds om het aanbieden van voorzieningen waarmee inwoners hun eigen gezondheid kunnen monitoren en verbeteren. Anderzijds worden twee fondsen ingericht waar bewonersinitiatieven die willen bijdragen aan een betere leefomgeving ten gunste van een betere gezondheid, kunnen aankloppen voor een financiële bijdrage. Burgerkracht sluit voor Leefomgeving overeenkomsten met diverse (externe) projectmedewerkers, adviseert over de inrichting van een proces voor de beoordeling van initiatieven en beheert de twee burgerfondsen.

Monitoring

Tot slot faciliteert de organisatie het meten van de voortgang en resultaten van het netwerk.

Kassiersrol

Over de deelprojecten heen fungeert de organisatie als kassier. Dit betekent dat alle inkomende en uitgaande geldstromen worden beheerd en verantwoord. Omdat Burgerkracht Limburg geen zorgaanbieder is, kunnen de zorgverzekeraars niet rechtstreeks transformatiemiddelen aan de organisatie uitbetalen. Met hun instemming is echter een constructie ingericht waarbij Maaslandziekenhuis Pantein de subsidies ontvangt en die rechtstreeks naar Burgerkracht doorsluist. De samenwerking tussen Pantein en Burgerkracht is in een overeenkomst vastgelegd. Voor bovengenoemd deelproject Leefomgeving zijn naast de transformatiemiddelen ook nog subsidies van ZON MW, gemeenten, de provincies Limburg en Noord-Brabant en enkele private fondsen beschikbaar gesteld. Burgerkracht beheert ook deze gelden.



01 JULI 2026

Risicoanalyse

Het totale bedrag dat aan het netwerk Inwoners is toegewezen, is voor Burgerkracht Limburg relatief groot. Daarom is vooraf een risicoanalyse gemaakt. Daaruit is gebleken dat de risico's zeer beperkt zijn.

Het IZA kent veel landelijke regels, kaders, definities en procedures. Die zijn ook op het netwerk Inwoners van het programma Mooi Maasvallei van toepassing. Zo zijn voor alle activiteiten concrete resultaten (kpi's) vastgesteld en voorzien van een realisatiedatum. Transformatiemiddelen worden vrijgegeven (betaald) zodra de kpi's behaald en goedgekeurd zijn. De kpi's voor het netwerk zijn in samenspraak met Burgerkracht Limburg ontwikkeld en zijn goed realiseerbaar. Het merendeel betreft prestatie-indicatoren, waarbij een geleverde inspanning relevant is. Slechts in beperkte gevallen moeten ook getalsmatige resultaten worden behaald. Burgerkracht monitort de voortgang permanent en stuurt waar nodig tijdig bij.

De IZA financieringssystematiek gaat weliswaar uit van betaling o.b.v. behaalde resultaten, maar voorziet daarnaast in voorfinanciering die in het geval van netwerk Inwoners ruimschoots volstaat om de liquiditeit niet te bedreigen.

De door IZA voorgeschreven tarieven bieden verder enge ruimte t.o.v. de tarieven die Burgerkracht normaliter hanteert. Hierdoor kunnen gedurende de looptijd de personeelskosten worden geïndexeerd. De overall- begroting van het programma Mooi Maasvallei voorziet daar niet in.

Daarnaast is eind 2024 een eerste subsidietranche uitbetaald voor de dekking van kosten die nodig waren voor het opstellen van plannen. Ook dit bedrag bevatte enige ruimte t.o.v. de gemaakte kosten.

De kosten voor de administratieve werkzaamheden die horen bij de kassiersrol zijn begroot. Hiermee is extra capaciteit ingezet bij de afdeling Bedrijfsvoering.

Saldo niet toegekend aan reserves

Het grootste deel van het budget voor netwerk Inwoners is gereserveerd voor financiële ondersteuning van bewonersinitiatieven. Voordat die middelen kunnen worden toegewezen en uitbetaald is eerst een projectorganisatie en een beoordelings- c.q. betalingsproces nodig. Deze processen worden pas in 2026 definitief vastgesteld. In 2025 is echter al voorfinanciering voor de fondsen aan Burgerkracht toegekend en uitbetaald terwijl er nog geen verzoeken voor bijdragen aan inwonersinitiatieven zijn gehonoreerd. Hierdoor is de liquiditeitspositie van Burgerkracht eind 2025 bijzonder sterk. Deze middelen van Mooi Maasvallei zijn echter niet vrij besteedbaar. Ze zijn voorbehouden aan goedgekeurde bewonersinitiatieven. Daarom is het betreffende saldo niet toegekend aan de reserve Overige projecten.

Exploitatie

Het financieel beleid van Burgerkracht Limburg gaat ervan uit dat tekorten in de exploitatie van deze overige projecten niet worden gedekt vanuit de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg.



01 JULI 2026

Om dat uitgangspunt te borgen heeft Burgerkracht Limburg vanuit de projectopbrengsten een aparte reserve aangelegd voor projecten.

De kosten ontwikkelden zich gedurende 2025 grotendeels conform de begroting. Eind 2025 is zowel voor de provinciale activiteiten als de overige projecten een positief saldo gerealiseerd dat is toegekend aan de respectievelijke reserves.

Beweging Limburg Positief Gezond

Sinds 2020 host en faciliteert Burgerkracht Limburg de Beweging Limburg Positief Gezond, waar de organisatie al geruime tijd kernpartner in is. Namens deze beweging is Burgerkracht Limburg wederom in 2025 verplichtingen aangegaan. Deze zijn gedekt door financiële bijdragen van de kernpartners. Burgerkracht Limburg droeg zelf ook bij.

Administratie

De jaarrekening 2025 verschaft inzicht in de financiële aspecten van alle activiteiten. De administratie is echter zo ingericht dat de kosten behorende bij de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg volledig gescheiden zijn van overige projecten. Deze keuze maakt zichtbaar dat Burgerkracht Limburg de exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg niet inzet ter dekking van overige projectkosten zulks conform de verplichtingen zoals gesteld in de beschikking.

Vooruitzicht komende jaren

De meerjarenbegroting 2026-2028 laat een positieve ontwikkeling zien en dat Burgerkracht Limburg financieel gezond is.

Reserves

De reserves zijn in 2025 licht toegenomen en is met 6,52% lager dan de cumulatieve reserve die toelaatbaar is van 15%.

Nieuw provinciaal beleid m.b.t. reserves en voorzieningen

De Provincie heeft op 28/9/2022 haar regelgeving m.b.t. de beleidsregels m.b.t. reserves en voorzieningen bij een structurele subsidierelatie 2023 herzien en vastgesteld, overschotten en tekorten worden op basis van de verhouding tussen de Provinciale subsidie en de overige subsidies gemuteerd op de aanwezige reserves.



01 JULI 2026

2 RESULTAAT EN VERMOGEN

2.1 VERGELIJKEND OVERZICHT

Het overschot over 2025 bedraagt € 88.022 vóór resultaatbestemming) tegenover een overschot over 2024 van € 13.613. De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van de jaarrekening. De resultaten over het boekjaar ten opzichte van de begroting (middels de provinciale beschikking en gebaseerd op het bijbehorende goedgekeurde werkplan) kunnen als volgt worden samengevat; de nummering verwijst naar de toelichtingen in de jaarrekening.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil
(Bedragen x € 1.000)	€	€	€
BATEN			
Subsidie Provincie (12)	2.858	2.858	0
Overige (project)opbrengsten inclusief Mooi Maasvallei (13)	1.645	870	775
	4.503	3.728	775
LASTEN			
Salariskosten (14)	2.716	2.673	-43
Overige personeelskosten (15)	105	110	5
Huisvestingskosten (16)	188	174	-14
Kantoorkosten (17)	59	64	5
Bestuurskosten (18)	80	108	28
Kosten automatisering (19)	86	93	7
Afschrijvingskosten materiële vaste activa (20)	64	53	-11
Overige algemene kosten (21)	141	41	-100
Overige communicatiekosten (22)	20	47	27
	3.459	3.363	-96
Overige project/activiteitenkosten inclusief Mooi Maasvallei (23)	956	363	-593
	4.415	3.726	-689
BEDRIJFSRESULTAAT (baten -/- lasten)	88	2	86
Financiële baten en lasten (24)	0	-2	2
EXPLOATATIERESULTAAT	88	0	88

2.2 TOELICHTING OP VERGELIJKEND OVERZICHT (Bedragen x € 1.000)

		€
Hogere opbrengst exploitatiesubsidie		0
Subsidie Provincie	Totaal	0
Meer overige opbrengsten inclusief Mooi Maasvallei		776
Overige projectopbrengsten (13)	Totaal	776
CAO verhoging		-18
Vrijval loopbaanbudget		5
Toename personeel		-30
Salariskosten (14)	Totaal	-43
Lagere kosten woon-werk verkeer		7
Hogere kosten vervoer		-9
Lagere kosten deskundigheidsbevordering		4
Lagere kosten verzuimmanagement		19
Hogere overige personeelskosten		-16
Overige personeelskosten (15)	Totaal	5
Lagere huurkosten		3
Hogere servicekosten		-16
Hogere overige huisvestingskosten		-1
Huisvestingskosten (16)	Totaal	-14
Lagere kosten kantoormiddelen		1
Lagere kosten telefonie		4
Lagere kosten drukwerk		1
Hogere kosten porto		-1
Kantoorkosten (17)	Totaal	5
Lagere kosten Raad van Toezicht		15
Hogere kosten contributies		-4
Hogere representatiekosten		-2
Lagere kosten interne overlegorganen		5
Lagere kosten koepel- en doelgroeporganisaties		14
Bestuurskosten (18)	Totaal	28
Hogere onderhoudskosten		-3
Hogere kosten service level agreement		-8
Lagere overige kosten automatisering		18
Kosten Automatisering (19)	Totaal	7
Hogere afschrijvingskosten automatisering		-11
Kosten afschrijving materiële vaste activa (20)	Totaal	-11
Hogere kosten accountant en advies		-5
Hogere overige organisatiekosten		-95
Overige algemene kosten (21)	Totaal	-100
Lagere kosten overige communicatie		27
Kosten Overige communicatie (22)	Totaal	27
Lagere activiteitenkosten themalijnen		40
Hogere kosten overige projecten met name Mooi Maasvallei		-625
Overige project/activiteitenkosten (23)	Totaal	-585
Lagere kosten bank		2
Rentebaten minus rentelasten (24)	Totaal	2

Algemene toelichting

Door een toename van het aantal en/of de omvang van projecten zijn de projectopbrengsten € 776.000, - hoger dan begroot met name te danken aan het project Mooi Maasvallei. Daartegenover staan hogere projectkosten voor een bedrag van € 585.000,- en hogere organisatie kosten € 100.000, -. De hogere projectkosten zijn toe te wijzen aan het project Mooi Maasvallei.

3. FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025	31-12-2024
(Bedragen x € 1.000)	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Exploitatiereserve	184	126
Risicoreserve overige projecten	78	44
Bestemmingsreserves en voorzieningen	59	61
	321	231
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële en immateriële vaste activa	147	187
WERKKAPITAAL	174	44
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	290	256
Liquide middelen	1.551	970
	1.841	1.226
Af: kortlopende schulden	1.667	1.182
WERKKAPITAAL	174	44
KASSTROOMOVERZICHT	2025	2024
Uit operationele activiteiten		
Resultaat (inclusief nagekomen baten en lasten en rentebaten)	84	13
Afschrijvingen	64	66
	148	79
Mutatie voorzieningen	-2	-1
Mutatie operationele vorderingen	-35	82
Mutatie operationele kortlopende schulden	486	582
	451	664
Reguliere exploitatie	597	742
Uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	15	42
Mutatie geldmiddelen	582	700

4. VASTGESTELDE BEGROTING 2026

(bedragen x € 1.000)	€	€
BATEN		
Provincie; basisbijdrage	2944	
Opbrengsten overige projecten	1350	
		4294
LASTEN		
Personele kosten	3147	
Overige personeelskosten	105	
Huisvestingskosten	195	
Kantoorkosten	60	
Kosten automatisering	93	
Afschrijvingskosten	54	
Bestuurskosten	112	
Overige algemene kosten	46	
Overige communicatiekosten	41	
Financieringskosten	2	
	3855	
Specifieke activiteitenkosten	439	
		4294
Begrotingsresultaat		0

De begroting 2026 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 27 november 2025 en goedgekeurd door de Provincie Limburg bij beschikking werkplan Burgerkracht Limburg d.d. 10 maart 2026 met als zaaknummer 2025/1269.



01 JULI 2026



JAARREKENING 2025

- Balans per 31 december 2025
- Staat van baten en lasten over 2025
- Grondslagen voor de financiële verslaglegging
- Toelichting op de balans per 31 december 2025
- Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025
- Ondertekening van de jaarrekening
- Overige gegevens



01 JULI 2026



AUDIT
SERVICE
PLUS

Voor waarmerkingsdoeleinden

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN			
Subsidies en bijdragen			
Provincie regulier (11)	2.858.000	2.858.000	2.767.750
Overige subsidies en bijdragen			
Overige (project)opbrengsten inclusief Mooi Maasvallei (12)	1.644.981	870.000	2.035.169
Totaal baten	4.502.981	3.728.000	4.802.919
LASTEN			
Salariskosten (13)	2.716.397	2.673.000	3.515.334
Overige personeelskosten (14)	104.770	110.000	115.876
Huisvestingskosten (15)	187.894	174.000	187.129
Kantoorkosten (16)	58.849	64.000	64.740
Bestuurskosten (17)	79.528	108.000	98.174
Kosten automatisering (18)	86.371	93.000	128.315
Afschrijvingskosten			
Materiële en immateriële vaste activa (19)	64.052	53.000	63.763
Overige algemene kosten (20)	141.400	41.000	42.281
Overige communicatiekosten (21)	19.618	47.000	32.606
	3.458.879	3.363.000	4.248.219
Overige project-/activiteitenkosten incl. Mooi Maasvallei(22)	956.265	363.000	540.496
Totaal lasten	4.415.144	3.726.000	4.788.715
BEDRIJFSRESULTAAT	87.837	2.000	14.204
Rentebaten -/- rentelasten (23)	185	-2.000	-591
EXPLOITATIERESULTAAT	88.022	0	13.613
Mutaties			
Mutatie exploitatiereserve	55.867	0	7.845
Mutatie reserve overige projecten	32.155	0	5.768
Totaal	88.022	0	13.613



01 JULI 2026

3 GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

3.1. ALGEMEEN

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen, en feitelijk Mercator 1, 6135 KW Sittard.

De stichting stelt zich ten doel als provinciale uitvoeringsorganisatie waarde toe te voegen aan de Limburgse samenleving door inhoud te geven aan de stem van burgers, met bijzondere aandacht voor burgers in een kwetsbare positie zodat alle burgers volwaardig kunnen deelnemen aan en invloed hebben op de Limburgse samenleving. Dit alles in de ruimste zin van het woord en in lijn met het beleid van de provincie Limburg. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

3.2. GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaglegging, gegeven de bepalingen in de Richtlijn C 1 Kleine organisaties zonder winststreven (RJK (C1)).

Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen tegen de historische kosten.

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van derivaten.

Gebruik maken van inschattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en inschattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van inschattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.2.1. IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële en materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de geaccumuleerde afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden lineair berekend. Afschrijving vindt plaats vanaf het tijdstip van ingebruikname.

3.2.2. VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.



01 JULI 2026

Ultimo boekjaar zijn openstaande vorderingen met een levensduur 2 jaar of ouder, welke op basis van de huidige inzichten niet meer tot een inkomende geldstroom leiden, afgeboekt ten laste van de exploitatie. Tevens wordt voor zover noodzakelijk een voorziening getroffen voor het risico van oninbaarheid, bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.2.3. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen staan, voor zover niet anders is vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

3.2.4. EIGEN VERMOGEN

a) Exploitatiereserve Provinciale opdracht

Conform de door de Provincie Limburg vastgestelde beleidsregels met betrekking tot reserves en voorzieningen structurele subsidierelaties, overeenkomstig het besluit van Gedeputeerde Staten van 28 september 2022, kenmerk CASC200900012754, is een cumulatieve reserve toelaatbaar die maximaal 15% bedraagt van het verstrekte provinciaal subsidiebedrag in enig jaar. Ultimo 2025 is de exploitatiereserve 6,44%. Het eigen vermogen vormt een buffer om eventuele toekomstige exploitatietekorten op te kunnen vangen c.q. voor de financiering van innovaties.

b) Risicoreserve overige projecten

Projecten zijn in principe in de tijd eindig. Dit brengt financiële risico's met zich mee zoals de in de wet verankerde transitievergoedingen alsmede de kosten inherent aan het opvangen van het ziekteverzuim en eventuele ongedekte kosten bij een eventuele vroegtijdse beëindiging van een project. Het financieel beleid van Burgerkracht Limburg is erop gericht een reserve te vormen die minimaal gelijk is aan 10% van de opbrengsten van de overige projecten. Ultimo 2024 bedraagt deze reserve uitgedrukt in een percentage van de opbrengst overige projecten 4,79%

3.2.5. VOORZIENINGEN

Voorziening Loopbaanbudget

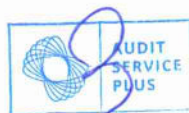
Met ingang van 1 juli 2015 zijn werkgevers in de cao Sociaal Werk verplicht een voorziening in te richten, gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, het loopbaanbudget. Dit budget kunnen medewerkers in overleg met de werkgever besteden aan de stimulering van hun duurzame inzetbaarheid. Opbouw van het budget vindt plaats via een vast en variabel percentage van het feitelijk salaris gedurende maximaal 60 maanden.

3.2.6. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd van korter dan één jaar.

3.3. GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.



01 JULI 2026

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3.1. OPBRENGSTEN

Opbrengsten en exploitatiesubsidie worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Ten aanzien van eventuele projectsubsidies vindt toerekening aan het boekjaar plaats op basis van de door de projectleiding vastgestelde status en voortgang van het project, de resterende projectduur en de werkelijke en nog te verwachten lasten gebaseerd op de projectadministratie en de subsidiebeschikkingen en opdrachtbrieven; hierbij vindt matching van baten en lasten plaats in het boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

3.3.2. AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen op de immateriële en materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

3.4. BOEKJAAR

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



01 JULI 2026

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
	Inventaris	Voertuigen	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari				
Aanschafwaarde	0	0	173.834	173.834
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-77.273	-77.273
	0	0	96.561	96.561
Mutaties				
Investerings	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	0	-30.889	-30.889
	0	0	-30.889	-30.889
Boekwaarde 31 december				
Aanschafwaarde	0	0	173.834	173.834
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-108.162	-108.162
	0	0	65.672	65.672
Materiële vaste activa (1)				
	Inventaris	Voertuigen	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari				
Aanschafwaarde	81.600	7.950	151.813	241.363
Cumulatieve afschrijvingen	-48.595	-795	-94.131	-143.521
	33.005	7.155	57.682	97.842
Mutaties				
Investerings	0	0	14.761	14.761
Afschrijvingen	-6.607	-1.590	-24.966	-33.163
	-6.607	-1.590	-10.205	-18.402
Boekwaarde 31 december				
Aanschafwaarde	81.600	7.950	166.574	256.124
Cumulatieve afschrijvingen	-55.202	-2.385	-119.097	-176.684
	26.398	5.565	47.477	79.440
Afschrijvingspercentages				
Immateriële vaste activa			20%	
Voertuigen			20%	
Inventaris			10%	
ICT			20%	
Viottende activa		31-12-2025	31-12-2024	
		€	€	
Debiteuren (2)				
Debiteuren (uit hoofde van verrichte diensten)		192.075	81.894	
			0	
Totaal		192.075	81.894	
Overige vorderingen (3)				
Subsidies en nog te ontvangen bedragen		67.954	139.714	
Raad van Toezicht		0	0	
BTW gelden CVP		0	0	
Overig		33.471	33.441	
Totaal		101.425	173.155	
Liquide middelen (4)				
Kas		99	236	
Rabobank 13.50.08.484		1.025.310	172.321	
Rabobank 18.76.34.629		861	718.993	
Rabobank BedrijfsTeleRekening 3311.431.6		500.048	53.723	
Triodos		91	100	
ASN		24.596	24.299	
Totaal		1.551.005	969.672	



01 JULI 2026

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Exploitatiereserve (5)		
Stand begin van het jaar	130.571	127.743
Correctie provinciale beschikking	0	-5.017
Gecorrigeerd saldo per 1-1-2024	130.571	122.726
Resultaatbestemming boekjaar	55.867	7.845
Saldo ultimo boekjaar	186.438	130.571
Reserve uitgedrukt in % subsidie Provincie Limburg begin boekjaar	4,71%	4,85%
Reserve uitgedrukt in % subsidie Provincie Limburg einde boekjaar	6,52%	4,71%
Risicoreserve overige projecten (6)		
Stand begin van het jaar	46.567	35.782
Correctie provinciale beschikking	0	5.017
	46.567	40.799
Resultaatbestemming boekjaar	32.155	5.768
Saldo ultimo boekjaar	78.722	46.567
Reserve uitgedrukt in % van de opbrengst projecten begin Boekjaar	2,25%	1,96%
Reserve uitgedrukt in % van de opbrengst projecten einde Boekjaar	4,79%	2,25%
VOORZIENINGEN(7)		
Loopbaanbudget		
Stand begin boekjaar	60.784	61.895
Mutatie boekjaar	34.578	40.637
Onttrekking boekjaar	-36.013	-41.748
Stand eind boekjaar	59.349	60.784
TOTAAL VOORZIENINGEN	59.349	60.784
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies sociale verzekeringen (8)		
Omzetbelasting BTW	679	5
Pensioenpremie	68.004	41.023
Belastingdienst loonheffing en premies	150.126	190.682
Totaal	218.809	231.710
Crediteuren (9)		
Crediteuren (uit hoofde van leveranties en verrichte diensten)	159.833	108.956
Totaal	159.833	108.956
Kortlopende schulden en overlopende passiva (10)		
CVP Zorgbelang Inclusief	0	10.305
Stroming	9.954	0
Vitaal Brabant	5.619	0
Afferden	1.870	
Zuyd Hogeschool	1.715	0
VOF Bestaan	0	28.314
Hans Peter Jung	0	91.465
Vooruitontvangen subsidie Mooi Maasvallei	930.712	674.968
Vooruit ontvangen subsidies	317.608	20.195
	1.267.478	825.247
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden en overlopende passiva	19.000	15.300
Totaal	1.286.478	840.547



01 JULI 2026

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De Stichting had per 1 september 2004 een ruimte gehuurd van de Provincie Limburg. In 2006 is het pand in eigendom overgegaan naar Stichting De Waardenburcht. De huurovereenkomst loopt tot 31 december 2029, waarna deze jaarlijks voortgezet kan worden. De huur bedraagt op jaarbasis € 163.799 (incl. servicekosten). De aangegane verplichting bedraagt ultimo 2025 € 656.196

Leaseverplichtingen/onderhoudscontracten

Met Grenke is een huurovereenkomst afgesloten betreffende print en kopieerfaciliteiten digiboards en informatie-faciliteiten. De huurverplichting tot en met 1 april 2032 bedraagt € 55.605.

Telefoonverplichting

Met Kreuze B.V. is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van mobiele en vaste telefonie. De huurperiode loopt van april 2023 tot april 2026. De kosten voor de dienstverlening bedraagt tot april 2026 op jaarbasis € 5.000.

ICT-verplichting

Met PINK is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten betreffende de afname van ICT-diensten. De dienstverleningsovereenkomst loopt tot 1 oktober 2026. De lasten op basis van deze overeenkomst zijn afhankelijk van het aantal aangesloten werkplekken en bedragen tot 1 oktober 2026 € 57.465.



01 JULI 2026

5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Exploitatiesubsidie Provincie Limburg (1)	2.858.000	2.858.000	2.767.750
Opbrengsten Overige Projecten inclusief Mool Maasvallei(12)	1.644.981	870.000	2.035.169
Totaal	4.502.981	3.728.000	4.802.919
LASTEN			
Salariskosten (13)			
Brutosalarissen incl. vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	2.196.689		2.732.751
Sociale lasten UWV	359.299		447.192
Pensioenpremies	210.106		265.813
	2.766.094		3.445.756
Doorberekende salariskosten	0		47.358
	2.766.094		3.493.114
Ontvangen ziekengelduitkering	-78.769		-12.540
Loopbaanbudget	29.072		34.760
Totaal	2.716.397	2.673.000	3.515.334
Aantal medewerkers uitgedrukt in fte's	29,66	29,00	38,79
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige personeelskosten (14)			
Kosten eigen vervoer en overige reis- en verblijfskosten	18.972	10.000	22.976
Tegemoetkoming woon- werkverkeer	25.058	32.000	26.141
Kosten voeren salarisadministratie	10.018	10.000	10.788
Kosten verzuimmanagement	6.530	26.000	9.212
Deskundigheidsbevordering	19.130	23.000	10.285
Overige personeelskosten	25.062	9.000	36.474
Totaal	104.770	110.000	115.876
Huisvestingskosten (15)			
Huur	98.630	102.000	104.097
Service	87.927	72.000	81.640
Overige kosten	1.337	0	1.392
Totaal	187.894	174.000	187.129
Kantoorkosten (16)			
Kantoorbenodigdheden/kleine inventaris	1.315	2.000	2.155
Portokosten	4.535	4.000	4.314
Telefoonkosten	29.802	34.000	33.931
Drukwerkkosten en kopieerkosten	22.725	24.000	24.097
Overige kantoorkosten	472	0	243
Totaal	58.849	64.000	64.740
Bestuurskosten (17)			
Kosten Algemeen Bestuur	39.599	55.000	55.622
Contributies en bijdragen	12.322	8.000	20.487
Representatiekosten	1.780	0	102
Kosten interne overlegorganen	215	5.000	3.232
Kosten koepels	25.612	40.000	18.731
Overige bestuurskosten	0	0	0
Totaal	79.528	108.000	98.174
Kosten automatisering (18)			
Onderhoudskosten automatisering	20.429	17.000	19.865
Service Level Agreement	79.018	71.000	99.545
Overige automatiseringskosten	-13.076	5.000	8.905
Totaal	86.371	93.000	128.315
Afschrijving materiële en immateriële vaste activa (19)			
Automatisering	55.855	46.000	55.403
Voertuigen	1.590	1.000	795
Inventaris	6.607	6.000	7.565
Totaal	64.052	53.000	63.763

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Overige algemene kosten (20)			
Documentatie en vakliteratuur	643	3.000	2.284
Accountants- en advieskosten	27.963	23.000	26.409
Verzekeringen algemeen	13.872	10.000	9.835
Overige organisatiekosten	98.922	5.000	3.753
Totaal	141.400	41.000	42.281
Overige Communicatiekosten (21)	19.618	47.000	32.606
Kosten uitvoering werkplan en projecten (22)			
Kosten activiteiten thema-/programmaliijnen	113.263	153.000	135.824
Kosten projecten inclusief Mooi Maasvallei	843.002	210.000	404.672
Totaal	956.265	363.000	540.496
Rentebaten minus rentelasten (23)			
Kosten bank	1.442	2.000	591
Renteopbrengst	-1.627	0	0
Totaal	-185	2.000	591

BELONING RAAD VAN TOEZICHT

Vanaf 13 september 2018 kent Stichting Burgerkracht Limburg een Raad van Toezicht model en worden de honoraria verantwoord conform de vigerende WNT.



01 JULI 2026

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Burgerkracht Limburg. Het voor Burgerkracht Limburg toepasselijk bezoldigingsmaximum is door de Raad van Toezicht voor 2025 vastgesteld op € 246.000 en is gebaseerd op het Algemeen bezoldigingsmaximum.

Gegevens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025			
Bedragen x euro 1		H. von den Hoff Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband	0,889		
Dienstbetrekking	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	135.098		
	0		
Beloningen betaalbaar op termijn	13.891		
Subtotaal	148.989		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	218.694		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Bezoldiging	148.989		
Gegevens 2024			
Bedragen x euro 1		H. von den Hoff Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		
Omvang dienstbetrekking	1,00		
Dienstbetrekking	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	147.757		
	15.736		
Beloningen betaalbaar op termijn	163.493		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Bezoldiging	163.493		



01 JULI 2026

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Bedragen x euro 1	A. Hidding Voorzitter	T. van Vliet Lid	M. Caubo Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.451	9.816	9.708
Subtotaal	15.451	9.816	9.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	15.451	9.816	9.708
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024			
Bedragen x euro 1	A. Hidding Voorzitter	T. van Vliet Lid	M. Caubo Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	14.314	9.544	9.544
Belastbare onkostenvergoedingen	2.314	25	303
Subtotaal	16.628	9.569	9.847
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	16.628	9.569	9.847

Gegevens 2024		
Bedragen x euro 1	H.P. Jung Lid	E. van Weegen Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 1/11
Bezoldiging		
Beloning	9.544	7.158
Belastbare onkostenvergoedingen	365	203
Subtotaal	9.909	7.361
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	9.909	7.361



01 JULI 2026

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld op basis van de verhouding tussen de opbrengstenstroom van de Provincie Limburg en de opbrengstenstroom Overige projecten.

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat van € 88.022 met inachtnaam van de nadere subsidieregels en conform de beschikking van de Provincie Limburg, als volgt te bestemmen.

	€
Toevoegen aan de exploitatiereserve	55.867
Toevoegen aan risicoreserve projecten	32.155
Exploitatieresultaat 2025	88.022

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.



01 JULI 2026

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 1 juli 2026.



De heer J.H.M. von den Hoff

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 1 juli 2026.



Mevrouw A. Hidding, Voorzitter



De heer T. van Vliet, Lid



Mevrouw M. Caubo, Lid



Mevrouw F. te Grotenhuis, Lid



De heer H. Bloebaum, Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant:

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.



01 JULI 2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Burgerkracht Limburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Burgerkracht Limburg te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Burgerkracht Limburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Voorts zijn wij van oordeel dat is voldaan aan de geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverlening beschikking van de Provincie Limburg d.d. 11 maart 2025 met kenmerk DOC-00738742.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Burgerkracht Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting nauwkeurig en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



01 JULI 2026

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

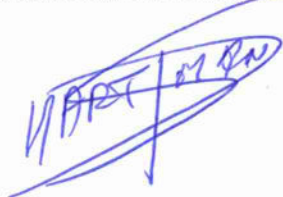
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Heerlen, 1 juli 2026

Audit Service Plus B.V.



drs. P.M.C. Hartmans RA



01 JULI 2026

BIJLAGE 1. AFSCHRIJVINGSSTAAT 2025

	Jaar van aanschaf	Afs %	AW	Afs. t/m	BW Ultimo	Inv	Afs	Tot Afs	Bw Ultimo
				2024	2024	2025	2025		2025
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA									
Software Accountview	2019	20,00%	11.000	11.000	0	0	0	11.000	0
Website en corporate story	2020	20,00%	21.746	19.075	2.671	0	2.671	21.746	0
Migratie ICT Office 365	2022	20,00%	64.172	29.128	35.044	0	12.834	41.962	22.210
Migratie tijdsregistratie	2022	20,00%	23.671	9.539	14.132	0	4.734	14.273	9.398
Kreuze Telefonie	2023	20,00%	18.498	6.820	11.678	0	3.700	10.519	7.979
Accountview online	2024	20,00%	15.277	7.64	14.514	0	3.055	3.819	11.458
Cybersecurity	2024	20,00%	19.470	9.48	18.523	0	3.894	4.842	14.629
Totaal immateriële vaste activa			173.834	77.273	96.561	0	30.889	108.162	65.672
AUTOMATISERING									
Telefonie A3bc	2015	10,00%	26.117	25.203	914	0	914	26.117	0
Iphones	2019	20,00%	1.472	1.472	0	0	0	1.472	0
Accespoints	2019	20,00%	3.515	3.515	0	0	0	3.515	0
Apparatuur Cvp	2020	20,00%	7.719	6.891	828	0	828	7.719	0
Apple Macbooks	2021	20,00%	9.470	6.652	2.818	0	1.894	8.546	924
Iphones	2021	20,00%	1.932	1.350	582	0	386	1.736	196
Camcorder	2021	20,00%	1.674	1.279	395	0	335	1.614	60
Apple Macbooks	2022	20,00%	4.108	2.052	2.056	0	822	2.874	1.234
Iphones	2022	20,00%	1.898	958	940	0	380	1.338	560
Apple Macbooks	2022	20,00%	40.795	20.413	20.382	0	8.159	28.572	12.223
Iphones	2022	20,00%	47.049	22.029	26.920	0	9.790	31.819	15.230
Apple Macbooks	2022	20,00%	2.785	1.199	1.586	0	557	1.756	1.029
Apple Macbooks	2023	20,00%	3.279	1.118	2.161	0	656	1.774	1.505
Samsung Beeldschermen	2025	20,00%	0	0	0	13.395	223	223	13.171
Toetsenborden en muizen	2025	20,00%	0	0	0	13.66	23	23	1.343
			151.813	94.131	59.582	14.761	24.966	119.097	47.477
Desinvestering			0	0	0	0	0	0	0
Totaal automatisering			151.813	94.131	59.582	14.761	24.966	119.097	47.477

	Jaar van aanschaf	Afs %	AW	Afs. t/m 2024	BW Ultimo 2024	Inv 2025	Afs 2025	Tot Afs	Bw Ultimo 2025
VOERTUIGEN									
Caravan	2024	20%	7950	795	7.155	0	1.590	2.385	5.565
Totaal voertuigen			7950	795	7.155	0	1.590	2.385	5.565
INVENTARIS									
Bureaustoelen	2014	10%	13.509	13.509	0	0	0	13.509	0
Bureaustoelen	2015	10%	2.021	2.021	0	0	0	2.021	0
Kantoormeubilair	2018	10%	1.566	1.007	559	0	157	1.164	402
Kantoormeubilair 1e verdieping	2019	10%	46.602	23.688	22.914	0	4.660	28.348	18.254
Vloerbedekking en verhuizing	2019	10%	10.881	5.350	5.531	0	1.088	6.438	4.443
Verhuizing 1e verdieping	2020	10%	4.310	1.962	2.348	0	431	2.393	1.917
Meubilair Zorgbelang Inclusief	2020	10%	1.566	856	710	0	156	1.012	554
Meubilair Specht	2023	10%	1.145	202	943	0	115	317	828
Totaal inventaris			81.600	48.595	33.005	0	6.607	55.202	26.398
TOTAAL			415.197	220.794	196.303	14.761	64.052	284.846	145.112